

Voorwaarden Betaaldiensten Zaken

Inhoudsopgave

Voorwaarden Betaaldiensten Zaken

Begrippenlijst

1. Onderwerp en toepasselijke voorwaarden

- 1.1. Onderwerp
- 1.2. Overige toepasselijke voorwaarden
- 1.3. Toepasselijkheid wettelijke bepalingen

2. Betaalrekening

- 2.1. Gebruik betaalrekening
- 2.2. Negatief saldo
- 2.3. Maximaal aan te houden betaalrekeningen
- 2.4. Rentetarieven en saldoklassen op betaalrekening
- 2.5. Bevoegdheid gemachtigde

3. Klantherkenningsmiddelen

- 3.1. Handtekening
- 3.2. Betaalpas en pincode
- 3.3. Digitale betaalpas met veiligheidscode of ander middel
 - 3.3.1. Wearable
 - 3.3.2. Betalen met Apple Pay
 - 3.3.3. Betalen met Google Pay
 - 3.3.4. Betalen met een gekoppelde betaalpas
 - 3.3.5. Betalen met Click to Pay
- 3.4. Vijfcijferige identificatiecode samen met uw mobiele apparaat dat door de bank is geregistreerd
- 3.5. De vingerafdruk of het gezicht (d.m.v. gezichtsherkenning) die u in uw mobiele apparaat heeft opgeslagen samen met dit mobiele apparaat dat door de bank geregistreerd is
- 3.6. Klantherkenningsmiddelen en veiligheid

4. Opdracht betaaltransactie

- 4.1. Uitvoeringstermijn
- 4.2. Opdrachtdatum
- 4.3. Niet-uitvoering
- 4.4. Niet-ontvangst door begunstigde
- 4.5. Limieten
- 4.6. Valutawissel
- 4.7. Wisselkoersen en rentetarieven
- 4.8. Opdrachten via een betalingsinitiatiedienstverlener

5. Opgaven

- 5.1. Ontvangst opgaven
- 5.2. Verstrekking rekeninginformatie aan rekeninginformatiedienstverlener

6. Veiligheid en risicoverdeling

- 6.1. Voorkomen van misbruik door anderen
- 6.2. Beperking van schade als gevolg van misbruik
- 6.3. Risico van misbruik

7. Indirecte schade en gevolgschade

8. Opname en storting

- 8.1. Opname
- 8.2. Storting

9. Overboeking

- 9.1. Overboeking en soorten overboeking
- 9.2. Opdracht voor overboeking
- 9.3. IBAN Naam Check

10. Incasso

- 10.1. Incasso
- 10.2. Terugboeking incasso
- 10.3. Ontbreken machtiging
- 10.4. Incassoblokkade
- 10.5. SEPA-incasso Bedrijven

11. Betaling via betaalautomaat

- 11.1. Betalen via een betaalautomaat
- 11.2. Hoe kunt u betalen met een digitale betaalpas?
- 11.3. Betalingen ontvangen via uw betaalpas

12. Online betalen

- 12.1. Online betalen met iDeal
- 12.2. iDeal-profiel
- 12.3. Online betalen bij websites en mobiele applicaties met uw digitale betaalpas

13. Betwisten van betalingen met betaalpas

14. Informatieblad Betaaldiensten / toezending informatie

15. Communicatie

16. Wijziging/beëindiging

- 16.1. Wijziging voorwaarden
- 16.2. Beëindiging

Begrippenlijst bij de Voorwaarden Betaaldiensten Zaken

Begrip	Betekenis
Bank	ABN AMRO BANK N.V. of – als dit uit de tekst blijkt – andere betaaldienstaanbieder die betrokken is bij de uitvoering van een betaaltransactie.
Betaalpas	een door de bank uitgegeven pas waarbij een pincode hoort. Een creditcard is geen betaalpas zoals hier is bedoeld.
Begunstigde	de persoon voor wie een betaling bestemd is.
Betaalrekening	een rekening die u bij de bank heeft en die bedoeld is voor uitvoering van betaaltransacties.
Betaaltransactie	een betaaltransactie kan zijn storting van contant geld, opname van contant geld, overboeking, incasso, betaling via een betaalautomaat.
Betalingsinitiatie-dienstverlener	een betaaldienstaanbieder die aan u een dienst verleent voor het initiëren van een betalingsopdracht van uw betaalrekening.
Communicatiekanaal	de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeelden van communicatiekanalen zijn post, telefoon of internet.
Currence	Currence Holding B.V. is de product- en merkeigenaar van diverse (Nederlandse) betaalproducten zoals iDEAL. Currence stelt regels op voor het gebruik van iDEAL en houdt toezicht op de naleving van die regels.
Geldmaat	het samenwerkingsverband tussen ABN AMRO, Rabobank en ING in het kader van een gezamenlijk automatennetwerk.
Geldmaat-automaat	een opname- en/of stortautomaat met de naam en het logo van Geldmaat.
Gevolgschade	andere schade dan bedragen die onterecht van uw rekening zijn afgeschreven.
Informatieblad Betaaldiensten	het schriftelijke of elektronische Informatieblad Betaaldiensten Zaken.
Internet Bankieren	een voor u ingerichte beveiligde elektronische omgeving waarmee u en de bank informatie of andere berichten aan elkaar kunnen overbrengen. Zo kunt u bijvoorbeeld via Internet Bankieren een betaaloopdracht aan de bank geven of een rekeningopgave van de bank ontvangen.
Kaartgegevens	dit zijn de gegevens die op uw betaalpas met Mastercard logo vermeld staan en waarmee u betalingen kunt verrichten. Het gaat om het kaartnummer op de voorzijde, CVC-code en de vervaldatum op de achterzijde.
Klantherkenningsmiddel	de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeeld van een klantherkenningsmiddel is de betaalpas met pincode.
Mastercard	Mastercard Inc. is een bedrijf dat wereldwijd toestemming geeft aan partijen zoals banken voor het uitgeven van onder andere betaalpassen en betaalautomaten, daarvoor regels stelt en betalingen die hiermee worden gedaan faciliteert.
Mastercard ID Check	dit is een extra controle die de bank kan toepassen bij online betalingen met uw betaalpas met Mastercard of Maestro logo. Hierdoor weet de bank dat een betaling echt door u wordt gedaan.
Mobiel Bankieren	bankieren via een app (toepassing) van de bank op een mobiel apparaat zoals een smartphone, tablet of vergelijkbaar apparaat. Dit wordt ook wel “bankieren met de ABN AMRO app” genoemd.
Mobiel Bevestigen	een opdracht op Internet Bankieren bevestigen door in te loggen op de mobiel bankieren app.
Negatief saldo	een stand van de betaalrekening waarbij u een schuld aan de bank heeft.
Opdrachtdatum	de datum waarop de bank een opdracht voor uitvoering van een betaaltransactie ontvangt of de datum die als opdrachtdatum geldt volgens artikel 4.2.
Opgave	de betekenis is beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie. Voorbeeld van een opgave is een rekeningafschrift.
Pincode	een persoonlijk identificatienummer dat u in combinatie met de betaalpas kunt gebruiken.
Rekeninginformatie	rekeningnummer, tenaamstelling en alle transacties zoals deze zijn vermeld op uw rekeningoverzichten.
Rekeninginformatie-dienstverlener	een betaaldienstverlener die aan u een online dienst verleent voor het verstrekken van informatie over uw betaalrekening.
Reservering	een reservering is een bedrag dat tijdelijk door de bank wordt vastgehouden op uw rekening. De bank doet dat als u een betalingsverplichting aangaat bij een verkoper door met uw (digitale) betaalpas een aankoop te doen waarvan het af te rekenen bedrag nog niet definitief bepaald kan worden en/of de leveringstermijn op het moment van aankoop in de toekomst ligt en/of nog niet bekend is. Dit kan ook het geval zijn bij het huren van een auto of boeken van een hotel.

SEPA-gebied	de Single Euro Payments Area. Dit gebied bestaat onder andere uit de landen van de Europese Unie, het Verenigd Koninkrijk, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein, Monaco, San Marino en Zwitserland. Meer informatie kunt u vinden op abnamro.nl of aan de bank vragen.
Voorwaarden Betaaldiensten	deze Voorwaarden Betaaldiensten Zaken.
Werkdag	iedere dag waarop de bank van de betaler of de bank van de begunstigde open is voor de werkzaamheden die nodig zijn voor uitvoering van een betaaltransactie. In het Informatieblad Betaaldiensten kunt u hierover meer informatie vinden.

Voorwaarden Betaaldiensten Zaken

1. Onderwerp en toepasselijke voorwaarden

1.1. Onderwerp

De Voorwaarden Betaaldiensten gelden voor de volgende bankdiensten:

- ▶ Uw betaalrekening.
- ▶ Uw klantherkenningsmiddelen.
- ▶ Uw betaaltransacties.

Deze worden betaaldiensten genoemd in deze voorwaarden.

1.2. Overige toepasselijke voorwaarden

Naast deze voorwaarden gelden:

- ▶ De Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. Dit zijn de Algemene Bankvoorwaarden en de Voorwaarden Cliëntrelatie.
- ▶ Het Informatieblad Betaaldiensten Zaken. Hierin staan extra regels en informatie over de onderwerpen die in deze Voorwaarden Betaaldiensten staan.

1.3. Toepasselijkheid wettelijke bepalingen

Titel 7B van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en overige wet- en regelgeving waardoor Richtlijn (EU) 2015/2366 van het Europees Parlement en de Raad van 25 november 2015 en de daaraan voorafgaande Richtlijn is uitgevoerd, en Verordening (EU) 2019/518 van het Europees Parlement en de Raad van 19 maart 2019 tot wijziging van Verordening (EG) nr. 924/2009 wat bepaalde kosten van grensoverschrijdende betalingen in de Unie en valutawisselkosten betreft, zijn niet van toepassing. Dit geldt alleen voor zover het wettelijk is toegestaan hiervan in overeenkomsten met niet-consumenten af te wijken. Uitzondering hierop zijn artikel 7:529 BW lid 1 en 4 en artikel 7:534 BW lid 1, 2, 4, 5 en 6. Deze artikelen zijn wel van toepassing.

2. Betaalrekening

2.1. Gebruik betaalrekening

Betaaltransacties

U kunt uw betaalrekening gebruiken voor betaaltransacties. De bank zal uw betaaltransacties bijschrijven op, of afschrijven van uw betaalrekening. De bank kan dit ook doen voor andere bedragen die u van de bank tegoed heeft of aan de bank schuldig bent. U geeft de bank hiertoe een volmacht. U mag de betaalrekening alleen gebruiken als zakelijke klant en niet als natuurlijke persoon die handelt buiten de uitoefening van beroep of bedrijf.

Daarvoor heeft de bank andere rekeningen met andere voorwaarden.

Reserveringen

Indien u met een (digitale) betaalpas een betalingsverplichting aangaat waarvan het af te rekenen bedrag nog niet definitief bepaald kan worden, en/of de leveringstermijn op het moment van aankoop in de toekomst ligt en/of nog niet bekend is, dan kan de bank een reservering op uw rekening invoeren. U kunt een dergelijke betalingsverplichting alleen aangaan als u voldoende saldo op uw rekening heeft (inclusief eventuele kredietruimte). U geeft bij voorbaat toestemming aan de bank om bij een hiervoor bedoelde betalingsverplichting een reservering op uw rekening in te voeren. Door een reservering zal er op het moment van afrekening voldoende saldo op uw rekening beschikbaar zijn om uw betalingsverplichting na te komen. Een reservering vermindert het beschikbare saldo op uw rekening. Met een reservering ontstaat een vordering van de bank op u die even hoog is als het bedrag van de reservering. Deze vordering wordt pas definitief op het moment dat de betalingsverplichting door u moet worden nagekomen. Op dat moment boekt de bank dit bedrag definitief van uw rekening af. Als het bedrag van de afrekening lager is dan het bedrag van de reservering, dan vervalt voor het resterende bedrag de reservering. De reservering vervalt ook wanneer er geen afrekening plaatsvindt en (a) de door u met de verkoper afgesproken betalingsverplichting vervalt zonder dat de verkoper de betalingsverplichting verlengt, of (b) de verkoper de betalingsverplichting laat vervallen. In uw transactieoverzicht in Internet Bankieren en in de ABN AMRO App kunt u zien welke reserveringen uitstaan en voor welke bedragen.

2.2. Negatief saldo

U mag geen negatief saldo hebben als u dat niet vooraf duidelijk met de bank heeft afgesproken. Reserveringen vallen hier ook onder. Als er een negatief saldo is terwijl dit niet is afgesproken moet u onmiddellijk zorgen voor aanvulling van het bedrag op de betaalrekening.

De bank mag uitvoering van opdrachten weigeren of ongedaan maken als daardoor een negatief saldo ontstaat of is ontstaan terwijl dit niet is toegestaan.

2.3. Maximaal aan te houden betaalrekeningen

De bank kan een maximum stellen aan het aantal betaal-

rekeningen dat u op uw naam en op naam van u en mederekeninghouder(s) samen mag hebben. De bank informeert u over dit aantal op abnamro.nl

In dit artikel kan 'u', 'uw' en mederekeninghouder verwijzen naar een natuurlijk persoon of naar een rechtspersoon.

2.4. Rentetarieven en saldoklassen op betaalrekening

- a. De bank berekent rente over het saldo op uw rekening. De rente kan positief, negatief of nul zijn. Ook mag de bank rente in rekening brengen over een negatief saldo op de rekening. Reserveringen hebben geen invloed op het saldo waarover rente wordt berekend.
- b. De bank kan bepalen welk rentepercentage vanaf een bepaald tegoed geldt. Hierdoor ontstaan saldoklassen. De rentepercentages en de saldoklassen staan niet vast. De bank kan deze altijd wijzigen.
- c. Een saldoklasse kan ook van toepassing zijn op alle tegoeden op uw betaal- en spaarrekeningen én op betaal- en/of spaarrekeningen op uw naam samen met mederekeninghouder(s). Dit noemen we totaalsaldo. Saldo dat wordt aangehouden met mederekeninghouder(s), telt bij elke (mede)rekeninghouder voor een gelijk deel mee bij de berekening van ieders totaalsaldo. In dit artikel verwijst 'u', 'uw' en mederekeninghouder naar een natuurlijk persoon of naar een rechtspersoon.
- d. In geval van specifieke omstandigheden, zoals ontwikkelingen op de geld- en kapitaalmarkt kan de bank negatieve rente in rekening brengen over een of meer saldoklassen.
- e. In het geval dat de rente negatief is, kan het saldo op uw rekening afnemen door boeking van negatieve rente. De bank kan de totaal verschuldigde negatieve rente van één van uw betaal- of spaarrekeningen boeken. De bank kan negatieve rente per kwartaal of per maand afboeken. U dient voldoende saldo aan te houden. Als u door deze boeking een negatief saldo heeft op de betaalrekening, dient u dit meteen aan te vullen. De actuele rentepercentages en saldoklassen kunt u vinden op abnamro.nl/allesoverrente of kunt u bij de bank opvragen.
- f. De bank informeert u over wijzigingen in de rente of in de saldoklassen op een van de volgende manieren:
 - ▶ bekendmaking op abnamro.nl/allesoverrente;
 - ▶ een schriftelijk of elektronisch bericht aan u.

2.5. Bevoegdheid gemachtigde

Als u een volmacht aan een ander heeft gegeven, geldt artikel 5 van de Voorwaarden Cliëntrelatie. Hier staat wat de gemachtigde in ieder geval namens u mag doen als in

de volmacht geen beperkingen staan. In aanvulling hierop mag de gemachtigde incassomachtigingen goedkeuren en opdrachten geven voor verstrekking van uw rekeninginformatie aan een rekeninginformatiedienstverlener

3. Klantherkenningsmiddelen

Met onderstaande klantherkenningsmiddelen kunt u, of uw gemachtigde zich herkenbaar maken en een akkoordverklaring geven. Bijvoorbeeld om in te stemmen met een betalingsopdracht.

3.1. Handtekening

Bij schriftelijke communicatie met de bank geldt uw bij de bank geregistreerde handtekening als klantherkenningsmiddel. Bij elektronische communicatie kunnen de volgende klantherkenningsmiddelen worden gebruikt.

3.2. Betaalpas en pincode

Deze gebruikt u bij geldautomaten, Geldmaat-automaten en betaalautomaten. Ook gebruikt u deze om beveiligingscodes aan te maken met de door de bank verstrekte e.identificer voor mobiel bankieren. Soms hoeft u alleen de betaalpas en niet de pincode te gebruiken. In deze Voorwaarden Betaaldiensten is aangegeven wanneer dit het geval is.

3.3. Digitale betaalpas met veiligheidscode of ander middel

U kunt een digitale betaalpas aan uw betaalrekening koppelen. U kunt deze dan gebruiken zoals in deze Voorwaarden Betaaldiensten is aangegeven. Dit kan alleen als u de gegevens van de gebruiker van de betaalpas heeft opgegeven bij de bank. Ook voor de digitale betaalpas geldt dat soms de digitale pas gebruikt kan worden zonder code of ander middel, zoals vingerafdruk of gezichtsherkenning. De bank ondersteunt de volgende digitale betaalpassen:

1. wearable,
2. betalen met Apple Pay,*
3. betalen met Google Pay.**
4. betalen met een gekoppelde betaalpas
5. betalen met Click to Pay

3.3.1. Wearable

Een wearable is een draagbaar apparaat (zoals een smartwatch) dat is voorzien van een Near-Field Communication (NFC) chip. Met een wearable kunt u contactloos betalen, net zoals u dat doet met uw betaalpas.

* Apple Pay is een geregistreerd merk van Apple Inc.

** Google Pay is een geregistreerd merk van Google LLC.

U spreekt met de fabrikant van uw wearable af op welke wijze u betalingen met uw digitale betaalpas kunt goedkeuren.

3.3.2. Betalen met Apple Pay

Betalen met Apple Pay is een betaalmethode waarmee u een digitale betaalpas van de bank koppelt aan apparatuur van Apple (zoals een iPhone, iPad, Mac of Apple Watch). U spreekt met Apple af op welke wijze u betalingen kunt goedkeuren. Dit kan bijvoorbeeld met de toegangscode van uw iPhone, iPad, Mac of Apple Watch, uw vingerafdruk (Touch ID) of gezicht (voor gezichtsherkenning, Face ID).

3.3.3. Betalen met Google Pay

Betalen met Google Pay is een betaalmethode waarmee u een digitale betaalpas van de bank koppelt aan (Android) apparatuur voorzien van een Near-Field Communication (NFC) zoals een smartphone, tablet of smartwatch waarop Google Pay kan worden geïnstalleerd. U spreekt met Google af op welke wijze u betalingen kunt goedkeuren. Dit kan bijvoorbeeld met de toegangscode van uw smartphone, tablet of smartwatch, uw vingerafdruk of gezicht (voor gezichtsherkenning).

3.3.4. Betalen met een gekoppelde betaalpas

U kunt uw digitale betaalpas koppelen aan bepaalde verkopers. Hierbij koppelt u eenmalig uw betaalpas op een veilige wijze en geeft u toestemming aan de bank om betalingen naar die verkoper uit te voeren. Bij sommige betalingen kan de bank u vragen de betaling te bevestigen om uw identiteit en de juistheid van de betaling te controleren (Mastercard ID Check). U bevestigt de betaling via de ABN AMRO App. U ziet een overzicht van verkopers waaraan uw betaalpas is gekoppeld in uw ABN AMRO app. Ook kunt u hier uw betaalpaskoppeling verwijderen.

3.3.5. Betalen met Click to Pay

Click to Pay is een dienst van Mastercard. Hierbij koppelt u eenmalig uw betaalpas aan Mastercard als u betaalt aan een verkoper die Click to Pay aanbiedt. Dit betekent dat u uw kaartgegevens en, als u wilt, uw adresgegevens opslaat bij Mastercard. Dit kunt u doen via Mastercard of via de ABN AMRO App. Bij volgende betalingen aan dezelfde of een ander verkoper verstrekt Mastercard uw kaartgegevens en/of uw adresgegevens aan de verkoper zodat u deze niet meer opnieuw zelf hoeft in te vullen. U kunt vervolgens betalen aan de verkoper. Hierbij geeft u toestemming aan de bank om betalingen naar die verkoper uit te voeren. Bij sommige betalingen kan de bank u vragen de betaling te bevestigen om uw identiteit en de juistheid van de betaling te controleren (Mastercard

ID Check). U bevestigt de betaling via de ABN AMRO App. U kunt uw kaartgegevens verwijderen via Click to Pay of in de ABN AMRO App.

3.4. Vijfcijferige identificatiecode samen met uw mobiele apparaat dat door de bank is geregistreerd

Deze gebruikt u voor mobiel bankieren via de door de bank verstrekte app op uw smartphone of tablet. Ook kunnen deze soms gebruikt worden als klantherkenningmiddel bij gebruik van andere kanalen, zoals Internet Bankieren.

3.5. De vingerafdruk of het gezicht (d.m.v. gezichtsherkenning) die u in uw mobiele apparaat heeft opgeslagen samen met dit mobiele apparaat dat door de bank geregistreerd is

Deze gebruikt u voor mobiel bankieren via de door de bank verstrekte app op uw smartphone of tablet. Ook kunnen deze soms gebruikt worden als klantherkenningmiddel bij gebruik van andere kanalen, zoals Internet Bankieren. Voor klantherkenningmiddelen gelden de regels die zijn beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie en de regels over veiligheid in onderdeel 1 van het Informatieblad Betaaldiensten.

3.6. Klantherkenningmiddelen en veiligheid

Voor klantherkenningmiddelen gelden de regels die zijn beschreven in de Voorwaarden Cliëntrelatie en de regels over veiligheid in onderdeel 1 van het Informatieblad Betaaldiensten. Deze gelden ook voor de wearable, betalen met Apple Pay en betalen met Google Pay. Dit betekent dat u uw wearable, smartphone (zoals een iPhone) of andere apparatuur (zoals een tablet) uitsluitend zelf mag gebruiken. Ook moet u misbruik voorkomen door voorzichtig om te gaan met uw toegangscode op uw smartphone of andere apparatuur. Deel geen codes met anderen en registreer alleen uw eigen vingerafdruk of gezicht op uw apparatuur.

4. Opdracht betaaltransactie

4.1. Uitvoeringstermijn

Er geldt een maximale uitvoeringstermijn voor betaaltransacties in euro binnen het SEPA-gebied. Bij deze betaaltransacties in euro ontvangt de bank van de begunstigde een betaling van uw betaalrekening uiterlijk op de volgende werkdag na de opdrachtdatum. Bij betaaltransacties in andere muntsoorten is de termijn maximaal vier werkdagen. Als u een schriftelijke opdracht geeft, wordt de termijn met één werkdag verlengd. Wanneer de bank het bedrag moet wisselen in een andere muntsoort duren de termijnen twee werkdagen langer. Betaaltransacties naar andere landen voert de

bank uit binnen een redelijke termijn na de opdrachtdatum. Soms kan het bedrag van een overboeking binnen enkele seconden worden bijgeschreven op de rekening van de begunstigde, ook als het gaat om een overboeking naar een rekening bij een andere bank. Als dit kan, wordt dit aangegeven in Internet Bankieren of Mobiel Bankieren. Dit is uitsluitend mogelijk als het gaat om een overboeking in euro binnen het SEPA-gebied, de bank van de begunstigde deze mogelijkheid biedt en het bedrag niet meer is dan het grensbedrag voor deze bank. Als deze mogelijkheid bestaat tot directe uitvoering dan kan de overboeking op alle dagen van de week worden uitgevoerd.

4.2. Opdrachtdatum

De opdrachtdatum is de datum waarop de bank een opdracht voor een uitgaande betaaltransactie ontvangt. Daarbij gelden de volgende regels:

- ▶ Als u een opdracht geeft via een betalingsinitiatie-dienstverlener geldt als tijdstip van ontvangst het tijdstip waarop de bank de opdracht via de betalingsinitiatie-dienstverlener en uw instemming met de opdracht heeft ontvangen. Als de dag waarop de bank de opdracht ontvangt geen werkdag is, verschuift de opdrachtdatum naar de eerstvolgende werkdag.
- ▶ U moet schriftelijke opdrachten sturen naar het adres dat vermeld is in het Informatieblad Betaaldiensten. De dag waarop de bank uw schriftelijke opdrachten op dit adres ontvangt, geldt als datum van ontvangst. Schriftelijke opdrachten kunnen uitsluitend worden gegeven met gebruik van een door de bank voorgeschreven overboekingsformulier.
- ▶ De bank kan tijdstippen vaststellen waarna verwerking op dezelfde werkdag niet meer mogelijk is. Dit tijdstip kan verschillen per soort betaaltransactie, communicatiekanaal of andere omstandigheid. Als de bank uw opdracht later ontvangt dan dit tijdstip geldt de eerstvolgende werkdag als opdrachtdatum. Als de bank zulke tijdstippen vaststelt vermeldt de bank deze op abnamro.nl
- ▶ Als u de opdracht geeft om een betaaltransactie op een latere datum uit te voeren, geldt die datum als opdrachtdatum. Als die datum geen werkdag is, verschuift de opdrachtdatum naar de eerstvolgende werkdag. Bij een periodieke overboeking (zie artikel 9 van deze Voorwaarden Betaaldiensten) kan dit anders zijn. Als de eerstvolgende werkdag in een andere maand valt, verschuift de opdrachtdatum van een periodieke overboeking naar de voorafgaande werkdag.
- ▶ Wanneer u niet genoeg geld op uw rekening heeft om de opdracht uit te voeren, kan de bank op een later tijdstip opnieuw kijken of uitvoering mogelijk is. De bank is hiertoe niet verplicht. De datum waarop uitvoering mogelijk is, geldt dan als opdrachtdatum.

4.3. Niet-uitvoering

De bank mag de uitvoering van een opdracht altijd weigeren of uitstellen als daar volgens de geldende voorwaarden reden voor is. Als de bank een opdracht niet uitvoert, zal de bank u dat schriftelijk of via een elektronisch communicatiekanaal laten weten. Schriftelijke opdrachten kunnen uitsluitend worden gegeven met gebruik van een door de bank voorgeschreven overboekingsformulier. Hiervoor kan een tarief gelden. U moet schriftelijke opdrachten sturen naar het adres dat vermeld is in het Informatieblad Betaaldiensten.

4.4. Niet-ontvangst door begunstigde

Het kan voorkomen dat de begunstigde de betaling niet heeft ontvangen, terwijl het bedrag wel is afgeschreven van uw rekening. In dat geval moet de bank aantonen dat de bank van de begunstigde de betaling wel heeft ontvangen. Als de bank dit niet kan aantonen maakt de bank de afschrijving ongedaan.

4.5. Limieten

De bank kan limieten stellen aan uw betaaltransacties, bijvoorbeeld aan de hoogte van het bedrag, het aantal betaaltransacties of de landen waar(heen) u een betaaltransactie kunt doen. Deze limieten kunnen verschillen per soort betaaltransactie, communicatiekanaal of overige omstandigheid. Meer informatie vindt u in het Informatieblad Betaaldiensten.

4.6. Valutawissel

Bij betaaltransacties van of naar uw betaalrekening in een andere muntsoort dan de euro (vreemde valuta) mag de bank de bedragen wisselen. Bij uitgaande betalingen wisselt de bank het bedrag op de opdrachtdatum, bij inkomende betalingen op de datum waarop de bank het bedrag bijschrijft op de rekening. Hierbij gebruikt de bank de door de bank vastgestelde wisselkoers die geldt op het moment dat de bank het bedrag wisselt. De bank geeft u informatie over de wisselkoers en valutawisselkosten in uw rekeningoverzicht. Dit geldt ook als de bank voor u een valutawissel verzorgt als u een betaling of geldopname doet met een betaalpas in een EU-land met een andere valuta dan de euro.

4.7. Wisselkoersen en rentetarieven

In het Informatieblad Betaaldiensten staat hoe u de wisselkoersen en rentepercentages die voor uw betaalrekening gelden bij de bank kunt opvragen. De bank kan wisselkoersen en rentepercentages altijd onmiddellijk wijzigen zonder u dat van tevoren te laten weten.

4.8. Opdrachten via een betalingsinitiatie-dienstverlener

U moet zelf afspraken maken met de betalingsinitiatie-dienstverlener over zijn dienstverlening. Daarbij is de bank geen partij. Voor de uitvoering van uw opdrachten door de bank gelden de Voorwaarden Betaaldiensten.

5. Opgaven

5.1. Ontvangst opgaven

U ontvangt van de bank een opgave van de betaaltransacties en overige boekingen van of naar uw betaalrekening. Als u gebruik maakt van Internet Bankieren of een andere door de bank geboden mogelijkheid voor gebruik van een elektronisch communicatiekanaal kunt u altijd de actuele opgave zien en/of downloaden. U kunt ook schriftelijke rekeningoverzichten ontvangen als u dit met de bank heeft afgesproken.

5.2. Verstrekking rekeninginformatie aan rekeninginformatiedienstverlener

Als u de bank opdracht geeft uw rekeninginformatie te verstrekken aan een rekeninginformatiedienstverlener verstrekt de bank de rekeninginformatie die de dienstverlener vraagt. Deze informatie kan bestaan uit alle gegevens die ook op uw rekeningoverzichten staan tot maximaal 18 maanden eerder dan het moment waarop u de opdracht heeft gegeven. De bank is niet verantwoordelijk voor het gebruik van de verstrekte gegevens door de rekeninginformatiedienstverlener. De bank is geen partij bij uw afspraken met de rekeninginformatiedienstverlener.

6. Veiligheid en risicoverdeling

6.1. Voorkomen van misbruik door anderen

U moet zich houden aan al onze regels en voorschriften voor het gebruik en de veiligheid van betaaldiensten. Deze regels kunt u lezen in de Algemene Voorwaarden ABN AMRO Bank N.V. en in het Informatieblad Betaaldiensten.

6.2. Beperking van schade als gevolg van misbruik

Als iemand die daartoe niet het recht heeft uw klantherkenningsmiddel gebruikt of zou kunnen gebruiken, moet u dat onmiddellijk aan de bank melden. Dit geldt voor uw betaalpas en pincode maar ook voor andere middelen waarmee u zich herkenbaar kunt maken. Voorbeelden daarvan zijn wachtwoorden, codes of identiteitsbewijzen. Is een formulier van de bank dat op uw naam staat verloren of gestolen, dan moet u dit ook bij de bank melden.

6.3. Risico van misbruik

De risicoverdeling is van toepassing zoals die in de Voorwaarden Cliëntrelatie staat. Uitsluitend voor betaaltransacties via geld- of betaalautomaat wijkt de bank hiervan af. Wanneer de bank zonder geldige opdracht een opname bij een geldautomaat of betaling via een betaalautomaat uitvoert en van uw betaalrekening afschrijft, geldt het volgende. Het afgeschreven bedrag komt dan voor rekening van de bank. Uitzondering hierop zijn de gevallen die hieronder worden beschreven.

- ▶ Als u met opzet of op grove wijze nalatig bent geweest in de stipte naleving van de veiligheidsregels van de bank zijn de betaaltransacties volledig voor uw rekening en risico. Dit geldt tot het moment waarop u aan de bank meldt dat iemand onbevoegd uw klantherkenningsmiddelen kan gebruiken. De veiligheidsregels vindt u in het Informatieblad Betaaldiensten en in de Voorwaarden Cliëntrelatie.
- ▶ Als u frauduleus handelt, zijn de betaaltransacties volledig voor uw rekening en risico.

7. Indirecte schade en gevolgschade

Als u indirecte schade of gevolgschade heeft, is de bank hiervoor niet aansprakelijk. Het gaat hier om andere schade dan bedragen die onterecht van uw rekening zijn afgeschreven. Bijvoorbeeld zou dit schade kunnen zijn die u lijdt doordat u tijdelijk niet kon betalen. Een uitzondering op deze regel geldt in geval van opzet of grove schuld van de bank.

8. Opname en storting

8.1. Opname

Een opname is een betaaltransactie waarbij de bank geld van uw betaalrekening contant in bankbiljetten aan u betaalt. U kunt contant geld opnemen bij geldautomaten of Geldmaat-automaten. Bij opnames moet u gebruik maken van uw betaalpas en pincode of andere klantherkenningsmiddelen die door de bank worden voorgeschreven. In binnen- en buitenland kunt u met een betaalpas met Maestro of Mastercard logo opnames doen bij geldautomaten (of Geldmaat-automaten) waarop een Maestro of Mastercard logo staat. U kunt bij Geldmaat-automaten (in Nederland) geld opnemen zonder betaalpas. Dit betekent dat u met uw ABN AMRO app en uw identificatiecode, vingerafdruk of gezicht (voor gezichtsherkenning) bankbiljetten kunt opnemen. U scant hiervoor eerst een QR-code op de Geldmaat-automaat.

8.2. Storting

Een storting van contant geld is een betaaltransactie waarbij de bank contant geld in bankbiljetten of munten ontvangt en dit bijschrijft op een betaalrekening. U kunt geld storten bij Geldmaat-automaten (in Nederland) met een stortingsfunctie. Als u munten wilt storten, kan dit alleen bij bepaalde Geldmaat-muntautomaten. Op locatiewijzer.geldmaat.nl vindt u een actueel overzicht van alle beschikbare automaten. U gebruikt voor stortingen uw ABN AMRO betaalpas. Voor andere stortingsmogelijkheden zoals sealbagstortingen of Cash2Account gelden aanvullende voorwaarden die afzonderlijk overeengekomen worden. De bank kan beperkingen aanbrengen in de hoeveelheid contant geld die periodiek gestort kan worden.

9. Overboeking

9.1. Overboeking en soorten overboeking

Bij een uitgaande overboeking schrijft de bank het bedrag af van uw betaalrekening en zorgt de bank ervoor dat de bank van de begunstigde dit bedrag ontvangt. Bij een binnenkomende overboeking neemt de bank een bedrag voor u in ontvangst en zorgt de bank voor bijschrijving op uw betaalrekening. Batchbetalingen zijn uitgaande overboeking die u als een verzameling van meerdere overboeking in een geheel bij de bank aanlevert. In het Informatieblad Betaaldiensten vindt u informatie over de manier van afschrijving en verstrekking van opgaven bij batchbetalingen. iDEAL betalingen zijn overboeking waarvoor u opdracht geeft via een al ingevuld (elektronisch) opdrachtformulier. Voor het gebruik van deze soorten overboeking voor binnenkomende betalingen gelden aanvullende voorwaarden die u afzonderlijk met de bank moet overeenkomen.

Een periodieke overboeking is een overboeking die de bank op vaste tijdstippen herhaalt. U hoeft daarvoor maar één keer opdracht te geven. U kunt de bank ook vragen een overboeking als spoedoverboeking uit te voeren. Dit kan alleen als de soort overboeking daarvoor geschikt is. In dit geval voert de bank de overboeking zo spoedig mogelijk uit.

9.2. Opdracht voor overboeking

De bank is niet verplicht om te controleren of de naam van de begunstigde en andere gegevens in uw opdracht juist zijn. De bank voert uw opdracht uit op basis van het rekeningnummer van de begunstigde dat u in de opdracht vermeldt. Voor overboeking in euro binnen SEPA moet u de IBAN (International Bank Account Number) van de begunstigde in de opdracht vermelden.

9.3. IBAN Naam Check

De bank kan bij een overboekingsopdracht via een online kanaal een IBAN Naam Check doen. Daarmee krijgt u een melding als er andere gegevens bekend zijn over de naam en het opgegeven IBAN. IBAN Naam Check is slechts een hulpmiddel. U besluit zelf wat u met uw overboekingsopdracht doet nadat er een IBAN Naam Check is gedaan. Als u een melding krijgt dat er andere gegevens bekend zijn, kunt u de overboekingsopdracht dus nog steeds opgeven. De bank voert de overboekingsopdracht enkel uit op basis van het opgegeven IBAN.

De IBAN Naam Check wordt niet altijd uitgevoerd:

- ▶ bij overboeking naar buitenlandse rekeningen,
- ▶ bij overboeking in een andere muntsoort dan de euro. Dat is zichtbaar bij het geven van een overboekingsopdracht in een online kanaal,
- ▶ bij batchbetalingen wordt geen IBAN Naam Check uitgevoerd.

10. Incasso

10.1. Incasso

Een incasso is een overboeking vanaf uw betaalrekening waarvoor niet uzelf maar de begunstigde (de incassant) de betaalopdracht geeft. Hiervoor moet u de begunstigde eerst toestemming geven via een incassomachtiging. Deze machtiging geldt ook als uw toestemming aan de bank om de betaalopdracht uit te voeren. U kunt een machtiging intrekken door dit te laten weten aan de begunstigde.

Incasso is alleen mogelijk voor betalingen in euro tussen rekeningen bij banken die deelnemen binnen SEPA. Op abnamro.nl kunt u hier meer informatie over vinden. Een SEPA-incasso Bedrijven is een bijzondere soort incasso. Hiervoor gelden de bepalingen in artikel 10.5. De artikelen 10.2 tot en met 10.4 zijn hierop niet van toepassing.

In het Informatieblad Betaaldiensten vindt u een overzicht van de verschillende soorten incasso en de kenmerken daarvan.

10.2. Terugboeking incasso

U kunt de bank vragen om een incasso terug te boeken zonder dat u een reden hoeft op te geven. Dit moet u wel binnen acht weken doen nadat het bedrag van uw betaalrekening is afgeschreven.

10.3. Ontbreken machtiging

Als er geen geldige machtiging is voor een uitgevoerde incasso, kunt u aan de bank vragen om het bedrag op

uw betaalrekening terug te boeken. Dit moet u zo snel mogelijk doen, in ieder geval binnen dertien maanden na de afschrijving. De bank zal dan nagaan of de incassant een geldige machtiging kan laten zien. Als de incassant dit niet kan, boekt de bank het bedrag terug. De bank volgt deze procedure alleen als een terugboeking zonder opgave van reden niet meer mogelijk is.

10.4. Incassoblokkade

U heeft de volgende mogelijkheden om uw betaalrekening te laten blokkeren voor incasso's:

- ▶ Blokkeren van alle incasso's.
- ▶ Blokkeren van alle incasso's van een bepaalde incassant.
- ▶ Blokkeren van alle incasso's op basis van een bepaalde machtiging.
- ▶ Eenmalige blokkering (weigering) van een bepaalde incasso.
- ▶ Blokkeren van een bepaalde incasso als het bedrag hoger is dan het maximumbedrag dat u heeft opgegeven.
- ▶ Blokkeren van een bepaalde incasso als deze vaker zou plaatsvinden dan het maximum aantal per kalenderjaar dat u heeft opgegeven.
- ▶ Blokkeren van alle incasso's behalve incasso's van bepaalde incassanten die u bij de bank heeft laten registreren.
- ▶ Blokkeren van alle incasso's behalve incasso's op basis van bepaalde machtigingen die u bij de bank heeft laten registreren.

Een blokkade van incasso's gaat onmiddellijk in nadat de bank uw opdracht voor een blokkade heeft ontvangen. Behalve bij het blokkeren van alle incasso's geldt dat de betreffende blokkade alleen mogelijk is als de bank eerder een opdracht van die incassant of op basis van die machtiging heeft ontvangen. Als u opdracht heeft gegeven tot blokkade voert de bank de incasso niet uit. U krijgt daarvan geen bericht meer. U kunt de bank ook vragen een incassoblokkade op te heffen. De opheffing gaat onmiddellijk in.

10.5. SEPA-incasso Bedrijven

Een SEPA-incasso Bedrijven is uitsluitend bestemd voor gebruik door zakelijke klanten. U moet hierbij de gegevens van de machtiging die u aan de begunstigde (incassant) heeft verstrekt laten registreren bij de bank. U kunt daarbij een maximum transactiebedrag opgeven. De bank voert een SEPA-incasso Bedrijven alleen uit als:

- ▶ De machtiging is geregistreerd bij de bank.
- ▶ De transactiegegevens overeenstemmen met de relevante geregistreerde gegevens van de machtiging (zie Informatieblad Betaaldiensten).

- ▶ Een eventueel opgegeven maximum transactiebedrag niet wordt overschreden.

Na de registratie mag de bank uitgaan van het bestaan van de machtiging. Indien de machtiging wijzigt moet u de gewijzigde gegevens bij de bank laten registreren. U moet de registratie bij de bank intrekken indien de machtiging is vervallen of u de mogelijkheid voor SEPA-incasso Bedrijven wilt blokkeren.

U kunt een SEPA-incasso Bedrijven weigeren tot en met de dag waarop de incasso van uw rekening is afgeschreven. Terugboeking van een eerder geïncasseerd bedrag is niet mogelijk. De artikelen 10.2 tot en met 10.4 van deze voorwaarden zijn niet van toepassing op SEPA-incasso Bedrijven.

11. Betaling via betaalautomaat

11.1. Betalen via een betaalautomaat

U kunt met een betaalpas met Maestro of Mastercard logo en pincode betalingen van uw betaalrekening via een betaalautomaat doen. Dit is mogelijk in binnen- en buitenland bij een bedrijf dat Maestro en/of Mastercard accepteert.

U kunt in de volgende gevallen betalen zonder de pincode te gebruiken.

- ▶ als op uw betaalpas en op de betaalautomaat het logo contactloos betalen staat, kunt u betalingen doen zonder de pincode te gebruiken. Dit kan tot een bedrag van maximaal EUR 50 per keer. Het kan voorkomen dat u toch de pincode moet intoetsen, ook al gaat het om een klein bedrag.
- ▶ voor betaling van parkeer- of tolgeld als de betaalautomaat niet aangeeft dat u de pincode moet gebruiken. Dit is mogelijk tot bedragen van maximaal EUR 100 per keer voor parkeren en tol.
- ▶ u kunt uw betaalpas gebruiken om in- en uit te checken in het openbaar vervoer. Uw betaalpas moet dan voorzien zijn van het logo contactloos betalen. U hoeft geen pincode in te voeren en er geldt geen limiet. U kunt met uw betaalpas in- en uitchecken bij daarvoor geschikte paaltjes of poortjes die te herkennen zijn aan het "contactloos betalen" logo. Door in- en uit te checken met uw betaalpas geeft u toestemming voor de betaling en/of om een bedrag te reserveren op uw betaalrekening. Aan het einde van de dag worden de bedragen voor alle reizen die u heeft gemaakt bij elkaar opgeteld en in één keer van uw rekening afgeboekt. U kunt het totaalbedrag van de boeking zien in uw rekeningoverzicht.

Voor het ontvangen van betalingen via betaalautomaten gelden aanvullende voorwaarden die u afzonderlijk met de bank moet overeenkomen.

11.2. Hoe kunt u betalen met een digitale betaalpas

U kunt met uw digitale betaalpas, in combinatie met de apparatuur waar deze op is geplaatst, betalen via betaalautomaten die voorzien zijn van het Maestro of Mastercard logo en het logo contactloos betalen. De volgende mogelijkheden zijn er:

► Betalen met een wearable

Heeft u een wearable? Dan spreekt u met de fabrikant van uw wearable af op welke wijze u betalingen kunt goedkeuren. Voor het gebruik van uw wearable geldt er een daglimiet van EUR 250.

► Betalen met Apple Pay en met Google Pay

U kunt met Apple Pay of met Google Pay:

1. Contactloos betalen bij betaalautomaten met daarop het contactloos betalen logo of het Apple Pay of Google Pay logo;
2. Online betalen op websites en mobiele applicaties (apps) welke Apple Pay of Google Pay accepteren (te herkennen aan het Apple Pay of Google Pay logo).

11.3. Betalingen ontvangen via uw betaalpas

U kunt betalingen ontvangen via uw betaalpas als een verkoper dit ondersteunt. Bijvoorbeeld voor het terugvragen van statiegeld of het retourneren van een aankoop. U ontvangt het geld in de meeste gevallen direct op uw rekening.

12. Online betalen

12.1. Online betalen met iDEAL

U kunt met iDEAL online betalingen doen bij websites of mobiele applicaties (apps) die iDEAL als betaalmogelijkheid accepteren. Meer hierover leest u in artikel 9.1 van deze voorwaarden.

12.2. iDEAL-profiel

Wanneer u met iDEAL online betalingen doet kunt u ervoor kiezen om eenmalig een gebruikersprofiel van uzelf aan te maken bij Currence. Dit is het iDEAL-profiel. Door het invullen van uw persoonlijke gegevens, zoals uw IBAN, naam- en adresgegevens, hoeft u bij een volgende iDEAL online betaling deze gegevens niet nogmaals in te vullen. U kunt het iDEAL-profiel inzien, beheren en verwijderen via Internet Bankieren en/of de ABN AMRO App. Als u het iDEAL-profiel langer dan één jaar niet gebruikt dan zal dit door Currence worden verwijderd.

12.3. Online betalen bij websites en mobiele applicaties met uw digitale betaalpas

U kunt met uw betaalpas met Maestro of Mastercard logo online betalingen doen. Dit is mogelijk bij websites of

mobiele applicaties (apps) die één of meerdere van de hieronder genoemde betaalmogelijkheden accepteren.

- Betalen met Apple Pay
- Betalen met Google Pay (alleen mogelijk met betaalpas met Mastercard logo)
- Betalen met uw gekoppelde betaalpas
- Betalen met Click to Pay

Meer informatie hierover kunt u vinden in artikel 3.3.2 t/m 3.3.5 van deze voorwaarden.

Daarnaast kunt u ook online betalen op websites en mobiele applicaties door handmatig uw kaartgegevens in te voeren van uw betaalpas met Mastercard logo. U stemt in met de betaling door uw kaartgegevens in te voeren en de betalingsopdracht toe te staan. Bij sommige betalingen kan de bank u vragen de betaling te bevestigen om uw identiteit en de juistheid van de betaling te controleren (Mastercard ID Check).

Met de nieuwe betaalpas kunt u ook terugkerende betalingen laten uitvoeren, bijvoorbeeld voor maandelijkse abonnement kosten.

13. Betwisten van betalingen met betaalpas

Als u het niet eens bent met een (online) betaling die met uw betaalpas is gedaan, kunt u die betwisten. Dit moet zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen, nadat u het rekeningoverzicht heeft ontvangen. Als u gebruikmaakt van Internet Bankieren en/of Mobiel Bankieren, dan moet u de betaling betwisten binnen 14 dagen nadat de betaling heeft plaatsgevonden. De betwisting moet u digitaal of telefonisch doen en moet van extra informatie worden voorzien. U kunt een betaling niet betwisten met als reden dat een verkoper zijn verplichtingen niet is nagekomen, bijvoorbeeld door niet (goed) werkende goederen of diensten aan u te leveren. U kunt een betaling ook niet betwisten met als reden dat uw betaalpas met Mastercard of Maestro logo gestolen of verloren is, of als er misbruik is gemaakt van uw betaalpas. Hiervoor gelden de bepalingen van artikel 6.

Als u een (online) betaling met uw betaalpas tijdig betwist, u dit voldoende toelicht en u voldoende bewijzen aanlevert, dan storten wij het betwiste bedrag onder voorbehoud op uw rekening. Als blijkt dat de betwisting onterecht is, wordt het bedrag weer afgeschreven van uw rekening. De bank heeft het recht om onder bepaalde omstandigheden het betwiste bedrag niet onder voorbehoud op uw rekening te storten, bijvoorbeeld indien u onvoldoende saldo op de rekening heeft. In dat geval

ontvangt u het betwiste bedrag pas als uw betwisting definitief terecht is gebleken.

Als wij om meer informatie of documentatie vragen, moet u dit uiterlijk binnen 10 werkdagen aan ons leveren.

Als u één van uw verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, nemen wij de betwisting niet (verder) in behandeling.

Na 13 maanden, na de transactiedatum, kunt u een bedrag niet meer betwisten. Wij mogen na deze termijn nog wel (reken)fouten herstellen.

14. Informatieblad Betaaldiensten / toezending informatie

In het Informatieblad Betaaldiensten vindt u nog meer regels en informatie over de betaalpas, klantherkenningsmiddelen, de betaalrekening, betaaltransacties, werkdagen, limieten, wisselkoersen en opgaven. U moet zich houden aan de regels in dit informatieblad. U kunt de bank vragen om de Voorwaarden Betaaldiensten of het Informatieblad Betaaldiensten opnieuw toe te sturen.

15. Communicatie

De bank kan schriftelijk of op elektronische wijze met u communiceren, bijvoorbeeld over het wijzigen van de Voorwaarden Betaaldiensten en/of het Informatieblad Betaaldiensten. Dit kan via het door u bij de bank opgegeven e-mailadres of via uw elektronisch bankieren omgeving. U dient ervoor te zorgen dat uw opgegeven (e-mail)adres juist is en dat u de berichten van de bank zo snel mogelijk leest.

16. Wijziging / beëindiging

16.1. Wijziging voorwaarden

De bank kan de Voorwaarden Betaaldiensten en het Informatieblad Betaaldiensten wijzigen en aanvullen. De bank laat u dat dan minimaal twee maanden van tevoren weten. De wijziging en aanvulling gaan voor u gelden tenzij u de betaaldiensten opzegt en het gebruik ervan beëindigt voordat de wijziging ingaat.

16.2. Beëindiging

U kunt de betaaldiensten opzeggen wanneer u wilt door dit aan de bank te laten weten. Op de laatste dag van de maand waarin de bank uw opzegging ontvangt, beëindigt de bank de betaaldiensten. Als u uw betaalrekening wilt opzeggen dan kan dit alleen als er geen reserveringen meer openstaan.

Ook de bank kan de betaaldiensten opzeggen. In dat geval stuurt de bank u minimaal twee maanden van tevoren een opzegging.

ABN AMRO Bank N.V., gevestigd te Amsterdam.
Handelsregister K.v.K. Amsterdam, nr 34334259.

0900 - 0024

(Voor dit gesprek betaalt u uw gebruikelijke belkosten.

Uw telefoonaanbieder bepaalt deze kosten).

abnamro.nl