



# Eenvoudig veranderen

van betaalrekening



*Overstap***service**



## Overstapservice, een handig hulpmiddel

De Overstapservice is een initiatief van de gezamenlijke banken in Nederland.

Deze service maakt veranderen van betaalrekening van de ene naar de andere bank eenvoudiger en zorgt ervoor dat uw betalingsverkeer soepel doorloopt.

U kunt van de Overstapservice gebruikmaken als u uw betalingsverkeer wilt omzetten naar een nieuwe of bestaande betaalrekening bij een andere bank. Indien u een zakelijke betaalrekening heeft, is aanvullende, specifieke informatie beschikbaar bij uw bank.

## Wat regelt de Overstapservice voor u?

De Overstapservice leidt dertien maanden lang bij- en afschrijvingen op uw oude betaalrekening door naar uw nieuwe of bestaande betaalrekening bij een andere bank. Voor deze ruime periode is gekozen omdat vrijwel alle bij- en afschrijvingen minimaal één keer per jaar plaatsvinden. Ongeveer een maand voordat de Overstapservice stopt, krijgt u hierover bericht van uw nieuwe bank.

### De Overstapservice biedt u het volgende

- **Bijschrijvingen** op uw oude betaalrekening, zoals salaris of uitkering, worden automatisch doorgeleid naar uw nieuwe betaalrekening.
- Betalingen op grond van een **afgegeven machtiging (incasso)** worden rechtstreeks van uw nieuwe betaalrekening afgeschreven. U hoeft de incassanten niet zelf te informeren, dat doet de Overstapservice voor u, nadat de incasso-opdracht is verwerkt.
- Op **acceptgiro's** mag u het oude rekeningnummer met een pen veranderen in het nieuwe rekeningnummer.
- Op de **rekeninginformatie** van uw nieuwe bank ziet u welke bij- en afschrijvingen via de Overstapservice zijn doorgeleid. Op uw rekeninginformatie staat dan de volgende tekst: "Overstapservice via (nummer van uw oude betaalrekening)".
- U krijgt van uw oude bank een overzicht van de opdrachten tot periodieke overboeking die worden beëindigd. Dit overzicht kunt u gebruiken om **periodieke overboeking** voor uw nieuwe betaalrekening te regelen.



## Wat moet u zelf regelen?

De Overstapservice neemt u veel werk uit handen, maar er zijn zaken die u zelf moet doen:

- **Passen, creditcards, elektronisch bankieren en eventuele andere producten** voor de nieuwe betaalrekening moet u aanvragen bij uw nieuwe bank. Neem daarvoor tijdig contact op met uw nieuwe bank. De producten van de oude bank, zoals de bankpas, kunt u blijven gebruiken tot het moment dat u de betaalrekening en andere producten bij de oude bank hebt opgezegd. U krijgt van uw oude bank een bericht, waarin de gevolgen van de Overstapservice voor uw oude betaalrekening staan.
- De Overstapservice stopt na dertien maanden. Het is belangrijk dat u bedrijven en instellingen waarvan u betalingen ontvangt zelf informeert over uw nieuwe rekeningnummer. Denk bijvoorbeeld aan uw salaris, pensioen of uitkering. In deze brochure vindt u een set **handige kaarten**, waarmee u deze bedrijven en instellingen kunt informeren.
- Periodieke overboekingen die niet op het overzicht staan dat u van uw oude bank hebt ontvangen, moet u zelf bij uw oude bank stopzetten en opnieuw regelen met uw nieuwe bank. Dit geldt met name voor **geagendeerde betalingsopdrachten** die u via elektronisch bankieren hebt opgevoerd. Maak in dat geval vóór het stopzetten een uitdraai van de lijst met opdrachten in elektronisch bankieren zodat u de informatie bij de hand heeft.
- Voor het doorleiden van Europese Incasso's moet de incassant gebruik maken van een bank die aangesloten is op de Overstapservice. In het geval van bijvoorbeeld een **buitenlandse incassant** zult u zelf de incassant moeten informeren over uw nieuwe rekeningnummer. Alle Nederlandse banken actief in het betalingsverkeer zijn in ieder geval aangesloten op de Overstapservice.

Op [www.overstapservice.nl](http://www.overstapservice.nl) vindt u meer informatie over de Overstapservice en een overzicht van de deelnemende banken. U kunt bij uw nieuwe bank terecht voor vragen over de Overstapservice en het gebruik van producten en diensten bij de nieuwe bank.

## Wanneer gebeurt wat?

2 weken tot 3 maanden				12 maanden		1 maand
Aanvraag			Start			Einde
1	2	3	4	5	6	7
	Overzicht periodieke boekingen	Gebruik passen en cards	Ingangs- datum	Overstapperiode	Bericht van uw bank	Einde Overstap- service

### 1 Aanvraag

U kunt de Overstapservice aanvragen bij uw nieuwe bank via het aanvraagformulier. U krijgt vervolgens bericht dat uw aanvraag in behandeling is genomen.

### 2 Overzicht periodieke overboekingen

Nadat de Overstapservice in behandeling is genomen, ontvangt u van uw oude bank een overzicht van de beëindigde periodieke overboekingen. Als het om een particuliere betaalrekening gaat dan ontvangt u binnen zeven werkdagen dit overzicht. Ook geeft uw oude bank u meer informatie over de gevolgen voor andere producten en diensten bij uw oude bank. Indien u bij uw oude bank geagendeerde betalingsopdrachten via elektronisch bankieren heeft opgevoerd wordt u geadviseerd om daar een uitdraai van te maken. U moet deze opdrachten zelf stoppen. U heeft zelf de keuze welke periodieke overboekingen u vervolgens opvoert bij uw nieuwe bank.

### 3 Gebruik van producten van uw oude bank

U kunt passen, creditcards en andere producten van uw oude bank in ieder geval blijven gebruiken tot de Overstapservice ingaat.

### 4 Ingangsdatum

Op het formulier heeft u aangegeven wanneer u de Overstapservice wilt laten ingaan. Die datum ligt minimaal twee weken tot maximaal drie maanden na de datum van aanvraag.

### 5 Gedurende de Overstapperiode

- kunt u de handige kaarten in deze brochure gebruiken om bedrijven en instellingen, zoals uw werkgever, te informeren;
- worden bijschrijvingen op uw oude betaalrekening automatisch doorgeleid naar uw nieuwe betaalrekening;
- worden betalingen waarvoor u een machtiging (incasso) hebt afgegeven rechtstreeks van uw nieuwe betaalrekening afgeschreven;
- kunt u het oude rekeningnummer op acceptgiro's veranderen met een pen in het nieuwe rekeningnummer. De acceptgiro's stuurt u naar uw nieuwe bank.

### 6 Bericht van uw bank

Na circa twaalf maanden wordt u herinnerd aan de precieze einddatum van de Overstapservice. Controleer op uw rekeninginformatie of alles inmiddels via uw nieuwe betaalrekening loopt.

### 7 Einde Overstapservice

Na dertien maanden stopt de Overstapservice. Bij- en afschrijvingen van uw oude betaalrekening worden na deze datum niet meer doorgeleid naar uw nieuwe betaalrekening. Wilt u de betaalrekening bij de oude bank opzeggen, neemt u hiervoor dan contact op met de oude bank.

## Handige tips

- Informeer bij uw oude bank naar de mogelijke gevolgen van de Overstapservice voor eventuele andere producten en diensten die u bij de oude bank afneemt.
- Na dertien maanden eindigt de Overstapservice. U krijgt hierover bericht één maand voor het einde. Wij adviseren u om op uw rekeninginformatie na te gaan of er nog bij- en afschrijvingen via uw oude betaalrekening hebben plaatsgevonden.
- In deze brochure vindt u handige kaarten waarmee u bedrijven en instellingen, zoals uw werkgever, kunt informeren over uw nieuwe rekeningnummer.

## Zo kunt u van de Overstapservice gebruikmaken

Aanvragen gaat eenvoudig door het invullen van het formulier Aanvraag Overstapservice, dat de nieuwe bank u verstrekt. Houdt u er rekening mee dat de aanvraagprocedure minimaal twee weken in beslag neemt. U kunt de Overstapservice dus in laten gaan minimaal twee weken tot maximaal drie maanden nadat de nieuwe bank uw aanvraag in behandeling neemt.

Uw nieuwe bank voert de Overstapservice uit met hulp van de oude bank. De gegevens worden dan ook na ontvangst door zowel de oude als de nieuwe bank gecontroleerd en verwerkt.

## Wilt u meer weten?

Mocht u na het lezen van deze brochure nog vragen hebben, kijk dan op de website van de Overstapservice [www.overstapservice.nl](http://www.overstapservice.nl) of op de websites van de banken. Natuurlijk kunt u ook bellen of een afspraak maken met uw nieuwe bank.

## Algemene Voorwaarden Overstapservice

### 1 Definities

**Aanvraagformulier**  
het door de Nieuwe Bank verstrekte Aanvraagformulier Overstapservice, waarin de Rekeninghouder opdracht geeft tot het uitvoeren van de Overstapservice. Er is een Aanvraagformulier voor zakelijke rekeningen en een Aanvraagformulier voor particuliere rekeningen.

### Concernonderdeel

elke rechtspersoon die door de Oude Bank als onderdeel wordt aangemerkt van het concern, waarvan ook de Oude Bank een onderdeel is.

### Incassant

degene die op grond van een overeenkomst met een bank bevoegd is tot het aanleveren van incasso-opdrachten.

### Incasso

Incasso-betalproducten waarmee op grond van een incasso-machtiging bedragen kunnen worden afgeschreven van de Oude Rekening van de Rekeninghouder. Onder incasso-betalproducten worden zowel de Nederlandse Incasso als de Europese Incasso (SEPA) verstaan.

### Incasso-machtiging

de door de Rekeninghouder gegeven toestemming om met Incasso een incasso-opdracht uit te voeren ten laste van de rekening van de Rekeninghouder.

### Oude Bank

de in het Aanvraagformulier vermelde bank waarbij de Oude Rekening wordt aangehouden.

### Oude Rekening

de in het Aanvraagformulier vermelde rekening bij de Oude Bank, waarvan het betalingsverkeer in het kader van de Overstapservice wordt doorgeleid.

### Nieuwe Bank

de in het Aanvraagformulier vermelde

bank waarbij de Nieuwe Rekening wordt aangehouden en waar het Aanvraagformulier wordt ingeleverd of waaraan het wordt toegestuurd.

### Nieuwe Rekening

de in het Aanvraagformulier vermelde rekening bij de Nieuwe Bank, waarnaar het betalingsverkeer in het kader van de Overstapservice wordt doorgeleid.

### Overstapservice

de in deze Algemene Voorwaarden Overstapservice beschreven dienstverlening aan de Rekeninghouder.

### Rekeninghouder

de rekeninghouders, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk tenzij in deze Algemene Voorwaarden Overstapservice anders is bepaald, van de Oude Rekening en/of de Nieuwe Rekening die het Aanvraagformulier hebben getekend.

### 2 Keuze en inleveren Aanvraagformulier

**2.1** De Nieuwe Bank stelt vast welk soort Aanvraagformulier de Rekeninghouder moet gebruiken.

**2.2** Het Aanvraagformulier wordt, afhankelijk van de toepasselijke procedure bij de Nieuwe Bank, ingeleverd bij of toegestuurd aan de Nieuwe Bank conform de procedure van de Nieuwe Bank.

**2.3** Als het Aanvraagformulier voor particuliere rekeningen wordt gebruikt, moet het Aanvraagformulier ten minste veertien dagen vóór de gewenste ingangsdatum van de Overstapservice zoals vermeld in het Aanvraagformulier, door de Nieuwe Bank zijn ontvangen. Als het Aanvraagformulier voor zakelijke rekeningen wordt gebruikt, moet het Aanvraagformulier ten minste achtentwintig dagen vóór de gewenste ingangsdatum van de Overstapservice zoals vermeld in het Aanvraagformulier, door de Nieuwe Bank zijn ontvangen.

### 3 Voorwaarden en aanvang Overstapservice

**3.1** Na ontvangst van het door de Rekeninghouder ingevulde en ondertekende Aanvraagformulier zal de Nieuwe Bank beoordelen of zij de opdracht tot het uitvoeren van de Overstapservice accepteert.

**3.2** De Nieuwe Bank is bevoegd om de opdracht tot het uitvoeren van de Overstapservice te weigeren, als:

- A.** de Oude Rekening of de Nieuwe Rekening niet een normale betaalrekening of rekeningcourant in euro's is, die door de Rekeninghouder wordt aangewend voor de afwikkeling van lopend betalingsverkeer, of
- B.** de Overstapservice in een periode van dertien maanden voorafgaande aan de in het Aanvraagformulier door de Rekeninghouder vermelde gewenste ingangsdatum van de Overstapservice, al is toegepast op de Oude en/of de Nieuwe Rekening, of
- C.** de Oude en de Nieuwe Rekening bij dezelfde bank worden aangehouden, of
- D.** de Oude of de Nieuwe Rekening vervallen of geheel of gedeeltelijk geblokkeerd is, of
- E.** een verkeerd soort Aanvraagformulier is gebruikt, of
- F.** het Aanvraagformulier niet volledig of niet juist is ingevuld, of
- G.** in het Aanvraagformulier ingevulde gegevens afwijken van de bij de Nieuwe Bank bekende gegevens met betrekking tot de Nieuwe Rekening of van de bij de Oude Bank bekende gegevens met betrekking tot de Oude Rekening, of
- H.** het in het Aanvraagformulier (voor zakelijke rekeningen) vermelde inschrijvingsnummer bij de Kamer van Koophandel niet gelijk is aan het inschrijvingsnummer bij de Kamer van Koophandel zoals dat is opgenomen in het voor uitvoering van de Overstapservice gebruikte interbancaire systeem, of niet gelijk is aan het bij de Nieuwe Bank of het bij de Oude Bank bekende inschrijvingsnummer bij de Kamer van Koophandel, of

**I.** het Aanvraagformulier niet door alle rekeninghouders is ondertekend, of

**J.** de op het Aanvraagformulier geplaatste handtekening(en) van de Rekeninghouder of diens vertegenwoordiger afwijk(t)(en) van de bij de Nieuwe Bank of bij de Oude Bank bekende handtekening(en), of;

**K.** de Rekeninghouder dan wel anderen die het Aanvraagformulier namens de Rekeninghouder hebben getekend volgens de bij de Oude Bank en/of bij de Nieuwe Bank bekende informatie niet bevoegd of niet bekwaam is/zijn om de opdracht tot het uitvoeren van de Overstap-service te verstrekken, of;

**L.** de Rekeninghouder van de Oude Rekening niet dezelfde rekeninghouder is als die van de Nieuwe Rekening, of

**M.** de tenaamstelling van de Oude Rekening niet gelijk is aan de tenaamstelling van de Nieuwe Rekening, of

**N.** de Overstap-service, rekening houdend met de aard en complexiteit van de aan de Oude en Nieuwe Rekening gekoppelde zakelijke producten en diensten, naar de redelijke mening van de Oude respectievelijk Nieuwe Bank, niet geschikt en/of niet zinvol is om te worden toegepast, of

**O.** er sprake is van bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld faillissement, surseance van betaling, schuldsanering, beslag, (verdenking van) fraude van, bij of door de Rekeninghouder of er speciale afspraken zijn gemaakt tussen de Oude Bank of de Nieuwe Bank en de Rekeninghouder om problemen in de nakoming van verplichtingen door de Rekeninghouder op te lossen, of

**P.** de Oude Bank weigert mee te werken aan uitvoering van de Overstap-service op één of meer van de bovenvermelde weigeringsgronden, of

**Q.** de Oude Rekening wordt aangehouden bij een bank die niet is aangesloten op de Overstap-service, en als zodanig op het moment van inleveren of toesturen van het Aanvraagformulier aan de Nieuwe Bank ook niet is opgenomen op [www.Overstap-service.nl](http://www.Overstap-service.nl) in de lijst van deelnemende banken.

De onder L. en M. vermelde weigeringsgronden zijn niet van toepassing als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

**I.** de Oude Rekening wordt aangehouden door één rekeninghouder, en de Nieuwe Rekening wordt aangehouden door die rekeninghouder van de Oude Rekening en maximaal één andere rekeninghouder;

**II.** de tenaamstelling van de Oude Rekening is een onderdeel van de tenaamstelling van de Nieuwe Rekening;

**III.** de Rekeninghouders zijn ieder natuurlijke personen en ieder afzonderlijk bevoegd om over de Nieuwe Rekening te beschikken;

**IV.** de Oude en de Nieuwe Rekening worden uitsluitend voor particuliere, niet-zakelijke, doeleinden gebruikt.

**3.3** De Nieuwe Bank kan contact opnemen met de Oude Bank om na te gaan of de Oude Bank wil meewerken aan het uitvoeren van de Overstap-service, en is bevoegd om daartoe de Oude Bank de in het Aanvraagformulier opgenomen gegevens ter beschikking te stellen.

**3.4** Als de Nieuwe Bank de opdracht tot het uitvoeren van de Overstap-service accepteert en het Aanvraagformulier op tijd is ontvangen door de Nieuwe Bank, zal de Nieuwe Bank er naar streven om de Overstap-service op de in dat Aanvraagformulier vermelde gewenste ingangsdatum te laten aanvangen.

Als het Aanvraagformulier voor particuliere rekeningen is gebruikt, en de Oude Rekening naar de mening van de Oude Bank een zakelijke rekening is, zal de Nieuwe Bank de ingangsdatum van de Overstap-service op verzoek van de Oude Bank met maximaal veertien dagen uitstellen.

Ook zal de Nieuwe Bank de Rekeninghouder van het accepteren van de opdracht op de hoogte stellen, met vermelding van de ingangsdatum van de Overstap-service (hierna: Ingangsdatum).

Als de Nieuwe Bank de opdracht tot het uitvoeren van de Overstap-service weigert, zal zij de Rekeninghouder daarvan op de hoogte (doen) stellen.

#### 4 Einde Overstap-service, gevolgen

**4.1** De Overstap-service eindigt na verloop van dertien maanden na de Ingangsdatum.

**4.2** De Nieuwe Bank is bevoegd de Overstap-service met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen in geval van:

- overlijden, ondercuratelestelling, faillissement, surséance van betaling, onderbewindstelling van het vermogen van een Rekeninghouder, of
- het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijk personen ten aanzien van een Rekeninghouder, of
- beëindiging van de in artikel 11 hierna bedoelde volmacht, of
- (redelijke verdenking van) misbruik van de Overstap-service, of
- beëindiging van de Nieuwe Rekening.

**4.3** Tussentijdse beëindiging van de Overstap-service heeft geen terugwerkende kracht. Dit heeft mede tot gevolg dat bij tussentijdse beëindiging:

**I.** de in artikel 6 hierna beschreven doorleiding eindigt, maar reeds op de Nieuwe Rekening geboekte bedragen niet worden teruggeboekt naar de Oude Rekening;

**II.** de Nieuwe Bank niet langer volgens artikel 7 hierna Incassanten zal berichten over de doorleiding naar de Nieuwe Rekening en hen niet langer zal verzoeken om de Incasso-machtigingen op de Oude Rekening te wijzigen;

**III.** de op verzoek van de Nieuwe Bank volgens artikel 7 hierna wel door Incassanten doorgevoerde wijzigingen in Incasso-machtigingen in stand blijven;

**IV.** de in artikel 8 hierna bedoelde nieuwe Incasso-machtigingen van kracht blijven;

**V.** de in artikel 9 hierna bedoelde

periodieke overboekingen beëindigd blijven.

#### 5 Overstap-service algemeen, vergoeding

**5.1** De Nieuwe Bank is bevoegd om de Overstap-service gedurende de looptijd te wijzigen. De Nieuwe Bank zal de Rekeninghouder ten minste veertien dagen voor de Ingangsdatum van zulke wijzigingen op de hoogte stellen.

**5.2** De Rekeninghouder is aan de Nieuwe Bank de door de Nieuwe Bank vastgestelde vergoeding(en) in verband met de Overstap-service verschuldigd. De Nieuwe Bank is bevoegd om de verschuldigde vergoeding(en) te verrekenen met het saldo van de Nieuwe Rekening. De Nieuwe Bank informeert de Rekeninghouder over de verschuldigde vergoeding(en).

#### 6 Overstap-service: doorleiding betalingen ten gunste van de Oude Rekening

**6.1** De Nieuwe Bank zal bewerkstelligen dat, als gedurende de looptijd van de Overstap-service girale betalingen ten gunste van de Oude Rekening plaatsvinden, de Oude Bank steeds onmiddellijk een betaalopdracht geeft om zo'n betaling over te boeken naar de Nieuwe Rekening zonder boeking en bijdrrijving op de Oude Rekening. Met de ondertekening van het Aanvraagformulier geeft de Rekeninghouder de Oude Bank opdracht voor en zijn instemming met zulke overboekingen naar de Nieuwe Rekening.

Zulke betalingen worden niet in rekeningafschriften of andere opgaven van de Oude Bank zichtbaar, maar worden uitsluitend in rekeningafschriften of andere (saldo)opgaven van de Nieuwe Bank vermeld. De informatie over deze betalingen wordt geacht via de rekeningafschriften of andere (saldo)opgaven van de Nieuwe Bank vermeld. De informatie over deze betalingen wordt geacht via de rekeningafschriften of andere (saldo)opgaven van de Nieuwe Bank vermeld. De informatie over deze betalingen wordt geacht via de rekeningafschriften of andere (saldo)opgaven van de Nieuwe Bank vermeld.

Als de doorgeleide betaling in vreemde valuta luidt, wordt deze betaling afgehandeld volgens de procedures en omwissel-, valuterings- en andere

relevante regels en voorwaarden van de Nieuwe Bank.

**6.2** In afwijking van het bepaalde in artikel 6.1 zullen:

**I.** betalingen ten gunste van de Oude Rekening die worden verstrekt ten laste van de Nieuwe Rekening, en

**II.** betalingen ten gunste van de Oude Rekening ten laste van rekeningen die ook worden aangehouden bij de Oude Bank en waarvoor de Oude Rekening is aangewezen als vaste tegenrekening, en

**III.** betalingen door de Oude Bank van op de Oude Rekening ontstane creditrente, en

**IV.** betalingen als gevolg van het ongedaan maken van een eerdere betaling ten laste van de Oude Rekening, en

**V.** betalingen die zich op de Ingangsdatum in een vergevorderd stadium van uitvoering bevinden, en

**VI.** betalingen ten gunste van de Oude Rekening (zakelijke rekening) op grond van een (zakelijk) incasso-contract, en

**VII.** betalingen die het gevolg zijn van, al dan niet via elektronisch bankieren, als acceptgiro verstrekte betaalopdrachten, waarin de Oude Rekening als tegenrekening is aangemerkt en

**VIII.** betalingen ten gunste van de Oude Rekening (zakelijke rekening) op grond van een zakelijk contract voor het accepteren van debit-, prepaid- of creditcard betalingen, en

**IX.** andere betalingen, op grond van betaalproducten die op het moment van uitvoering van zo'n betaling op [www.Overstap-service.nl](http://www.Overstap-service.nl) zijn gepubliceerd in de lijst van niet onder de Overstap-service vallende betaalproducten, wel worden bijgeschreven op de Oude Rekening.

#### 7 Overstap-service: doorleiding Incasso's, wijziging lopende Incasso-machtigingen

**7.1** De Nieuwe Bank zal bewerkstelligen dat vanaf de Ingangsdatum de door Incassanten verstrekte incasso-opdrachten tot betaling aan de Incassant ten laste van de Oude Rekening, worden doorgeleid en

uitgevoerd ten laste van de Nieuwe Rekening, alsof uitvoering wordt gegeven aan een Incasso waarvoor de Rekeninghouder een Incasso-machtiging voor het afschrijven van bedragen op de Nieuwe Rekening heeft gegeven. Zulke doorgeleide Incasso's worden niet in rekeningafschriften of andere opgaven van de Oude Bank zichtbaar, maar worden uitsluitend in rekeningafschriften of andere (saldo)opgaven van de Nieuwe Bank vermeld. Met de ondertekening van het Aanvraagformulier door de Rekeninghouder stemt de Rekeninghouder in met afschrijven van bedragen op de Nieuwe Rekening in plaats van de Oude Rekening en geeft hij opdracht tot wijziging van de Incasso-machtiging. De informatie over de doorgeleide Incasso's wordt geacht via de rekeningafschriften of andere (saldo)opgaven van de Nieuwe Bank te zijn verstrekt door de Oude Bank.

In geval van een binnenlandse Incasso kan doorleiding alleen plaatsvinden als zowel de Oude Bank als de Nieuwe Bank deelneemt aan de Overstap-service. Doorleiding van een Europese Incasso kan alleen plaatsvinden als zowel de Bank van de Incassant als de Nieuwe Bank deelneemt aan de Overstap-service en de Europese Incasso. De lijst van deelnemende banken is gepubliceerd op [www.Overstap-service.nl](http://www.Overstap-service.nl).

**7.2** De Nieuwe Bank heeft het recht incasso-opdrachten ten laste van de Nieuwe Rekening op grond van een zakelijke Europese Incasso, waarvoor vereist is dat de Rekeninghouder zijn Incasso-machtiging herbevestigt bij de Nieuwe Bank, niet uit te voeren zolang de Rekeninghouder deze bevestiging niet gegeven heeft conform de voorschriften van de Nieuwe Bank.

**7.3** De Nieuwe Bank zal bewerkstelligen dat de Incassant namens de Rekeninghouder naar aanleiding van een incasso-opdracht na de Ingangsdatum wordt verzocht om de in de betreffende Incasso-machtiging vermelde Oude Rekening te wijzigen in de Nieuwe Rekening. De in de

vorige zin bedoelde wijziging van de Incasso-machtiging treedt niet eerder in werking dan nadat de Incassant dat verzoek heeft aanvaard. De Incassant krijgt dit verzoek alleen als de bank van de Incassant de Overstapservice deelneemt.

**7.4** De Nieuwe Bank zal bewerkstelligen dat de op verzoek van de Rekeninghouder door de Oude Bank aangebrachte blokkades voor de Nederlandse Incasso, als gevolg waarvan een bepaalde Incassant geen incasso-opdracht meer kan laten uitvoeren ten laste van de Oude Rekening, die tijdig voor de Ingangsdatum door de Rekeninghouder op correcte wijze aan de Oude Bank zijn opgegeven, met ingang van de Ingangsdatum van kracht worden voor incasso-opdrachten van de betreffende Incassant ten laste van de Nieuwe Rekening. Andere incasso-blokkades dan de in de vorige zin beschreven blokkades alsmede blokkades op de Europese Incasso, die mogelijk gelden voor de Oude Rekening, worden niet omgezet naar de Nieuwe Rekening. Voor een dergelijke blokkade moet de Rekeninghouder contact opnemen met de Nieuwe Bank.

**7.5** Gedurende de looptijd van de Overstapservice mag de Rekeninghouder geen nieuwe Incasso-machtigingen verstrekken ten laste van de Oude Rekening.

## 8 Overstapservice: nieuwe Incasso-machtigingen voor concern-Incasso's

**8.1** Door ondertekening van het Aanvraagformulier verstrekt de Rekeninghouder de Oude Bank en haar Concernonderdelen Incasso-machtigingen ten laste van de Nieuwe Rekening voor elke (toekomstige) vordering van de Oude Bank en haar Concernonderdelen op de Rekeninghouder, waarvan uiterlijk op de Ingangsdatum is overeengekomen met de Oude Bank of een Concernonderdeel dat die ten laste van de Oude Rekening voldaan kan worden.

**8.2** Bestaande bevoegdheden van de Oude Bank en haar Concernonderdelen met betrekking tot het (doen) betalen of incasseren van vorderingen van de Oude Bank of haar Concernonderdelen, wijzigen niet als gevolg van het door de Rekeninghouder verstrekken van de in artikel 8.1 beschreven Incasso-machtigingen.

## 9 Overstapservice: beëindiging periodieke overboekingen, overzicht

De Nieuwe Bank zal de Oude Bank verzoeken om de ten laste van de Oude Rekening verstrekte opdrachten tot automatische periodieke overboeking op de Ingangsdatum te beëindigen.

De Oude Bank is wel bevoegd maar niet verplicht om opdrachten tot automatische periodieke overboeking die door middel van systemen van elektronisch of internet bankieren zijn verstrekt, te beëindigen.

De Nieuwe Bank zal bewerkstelligen dat de Oude Bank de Rekeninghouder een overzicht van de beëindigde opdrachten tot automatische periodieke overboeking verstrekt.

De Rekeninghouder is, ook jegens de Oude Bank, verplicht om dit overzicht terstond na ontvangst te controleren.

## 10 Overstapservice: Overstapkaarten

De Overstapkaarten worden als hulpmiddel in het kader van de Overstapservice aan de Rekeninghouder verstrekt.

De Rekeninghouder moet zorgvuldig omgaan met de Overstapkaarten.

De Nieuwe Bank is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van Overstapkaarten door de Rekeninghouder of door onbevoegden.

## 11 Volmacht Nieuwe Bank

Door ondertekening van het Aanvraagformulier verstrekt de Rekeninghouder de Nieuwe Bank een volmacht om namens de Rekeninghouder alle (rechts)handelingen te verrichten die naar de mening van

de Nieuwe Bank nodig zijn bij de uitvoering van de Overstapservice.

Een Rekeninghouder kan de volmacht uitsluitend beëindigen door middel van een schriftelijke mededeling aan de Nieuwe Bank, conform de voorschriften van de Nieuwe Bank.

## 12 Aansprakelijkheid en vrijwaring

**12.1** Onverminderd het bepaalde in de Algemene Bankvoorwaarden, is de Nieuwe Bank niet aansprakelijk voor de gevolgen van uitvoering van de Overstapservice.

Behoudens als zulks te wijten is aan haar opzet of grove schuld, is de Nieuwe Bank niet aansprakelijk voor door de Rekeninghouder geleden schade als gevolg van tekortkoming in de uitvoering van de Overstapservice.

**12.2** De Rekeninghouder vrijwaart de Nieuwe Bank voor alle schade als gevolg van vorderingen van derden die verband houden met de uitvoering van de Overstapservice.

## 13 Wijziging Algemene Voorwaarden Overstapservice

De Nieuwe Bank is bevoegd om deze Algemene Voorwaarden Overstapservice te wijzigen. De Nieuwe Bank zal de Rekeninghouder ten minste dertig dagen voor de ingangsdatum van een wijziging in deze Algemene Voorwaarden Overstapservice daarvan op de hoogte stellen, op een door de Nieuwe Bank geschikt geachte wijze.

## 14 Toepasselijk recht, geschillen

Op de Overstapservice is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de Nieuwe Bank en de Rekeninghouder zullen bij de Nederlandse rechter aanhangig worden gemaakt. In afwijking van het in de vorige zin bepaalde is de Rekeninghouder bevoegd om binnen de grenzen van het betreffende reglement een geschil aanhangig te maken bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening.

# Uw checklist

## Voor de Overstapservice ingaat

### Aanvragen van aanvullende bankproducten behorend bij de betaalrekening, zoals bijvoorbeeld:

- Bankpas met Chipknip
- Creditcard(s)
- Pakket elektronisch bankieren
- Overschrijvingsformulieren
- Kredietfaciliteiten

Regel dit tijdig met uw nieuwe bank. Dan kunt u direct van alle faciliteiten gebruikmaken en kan uw betalingsverkeer soepel doorlopen.

### Controleren gevolgen van de Overstapservice

Uw oude bank informeert u over de gevolgen van de Overstapservice voor producten zoals passen, creditcards, elektronisch bankieren en eventuele afspraken over bijvoorbeeld kredietfaciliteiten.

### Overzetten van periodieke overboekingen

Met behulp van het overzicht van uw oude bank kunt u periodieke overboekingen zelf opvoeren in uw nieuwe pakket voor elektronisch bankieren of daartoe opdracht verstrekken aan uw nieuwe bank.

### Stoppen en overzetten van geagendeerde betalingsopdrachten die in uw pakket voor elektronisch bankieren zijn opgeslagen

Periodieke overboekingen die niet op het overzicht van uw oude bank staan, moet u zelf stopzetten en opnieuw regelen. Dat geldt met name voor geagendeerde betalingsopdrachten die u via elektronisch bankieren hebt opgevoerd. Maak vóór het stopzetten in uw pakket voor elektronisch bankieren een uittreksel van de lijst met opdrachten zodat u de informatie bij het opvoeren bij de hand heeft.

## Vanaf het moment dat de Overstapservice ingaat

### Verzenden kaarten uit brochure

U kunt de kaarten uit de brochure voor het doorgeven van het nieuwe rekeningnummer insturen aan bedrijven en instellingen op het moment dat uw nieuwe bank de ingangsdatum aan u bekend heeft gemaakt en heeft bevestigd.

Verzend de kaarten in een gesloten en gefrankeerde envelop. Vergeet niet op elke kaart de ingangsdatum in te vullen.

### Controleren van rekeninginformatie op bij- en afschrijvingen die zijn doorgeleid

Op de rekeninginformatie van uw nieuwe bank kunt u zien welke betalingen zijn doorgeleid. U leest dan de volgende mededeling: "Overstapservice via (nummer oude rekening)".

### Veranderen oud rekeningnummer op acceptgiro's in nieuw rekeningnummer

U mag het oude rekeningnummer met een pen veranderen op de acceptgiro en vervangen door het nieuwe rekeningnummer (gebruik hiervoor alleen een blauwe of zwarte pen). Uiteraard stuurt u de acceptgiro's direct naar uw nieuwe bank.

### Controleren eventuele bij- en afschrijvingen op uw oude betaalrekening

Sommige bij- en afschrijvingen worden niet doorgeleid via de Overstapservice. Dit geldt bijvoorbeeld voor kasstortingen of creditrente op uw oude betaalrekening.

## Een maand voor beëindiging van de Overstapservice

### Controleren of nog steeds bij- en afschrijvingen via uw oude betaalrekening plaatsvinden

Controleer de rekeninginformatie van uw oude bank. Zo weet u welke bedrijven en instellingen u zelf nog moet informeren over uw nieuwe rekeningnummer. U kunt daarvoor de kaarten in deze brochure gebruiken. Verzend de kaarten in een gesloten en gefrankeerde envelop.



Nederlandse  
**Vereniging** van **Banken**

**Ik heb een nieuw betaalrekeningnummer per:** . . | . . | . . *.(datum invullen)*

Wilt u s.v.p. mijn rekeningnummer per omgaande aanpassen in uw administratie.

Dank voor uw medewerking.

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Debiteuren- / crediteuren-/relatie-/sofi- of polisnummer *(indien van toepassing)*:

\_\_\_\_\_

Mijn oude rekeningnummer is: \_\_\_\_\_

bij: \_\_\_\_\_ *(naam bank)*

Mijn nieuwe rekeningnummer wordt: \_\_\_\_\_

bij: \_\_\_\_\_ *(naam bank)*

Handtekening: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

**Ik heb een nieuw betaalrekeningnummer per:** . . | . . | . . *.(datum invullen)*

Wilt u s.v.p. mijn rekeningnummer per omgaande aanpassen in uw administratie.

Dank voor uw medewerking.

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Debiteuren- / crediteuren-/relatie-/sofi- of polisnummer *(indien van toepassing)*:

\_\_\_\_\_

Mijn oude rekeningnummer is: \_\_\_\_\_

bij: \_\_\_\_\_ *(naam bank)*

Mijn nieuwe rekeningnummer wordt: \_\_\_\_\_

bij: \_\_\_\_\_ *(naam bank)*

Handtekening: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_



# Eenvoudig veranderen

van betaalrekening

Deze kaart versturen in een gesloten en gefrankeerde envelop  
aan bedrijven en instellingen die u op de hoogte wilt brengen  
van uw nieuwe rekeningnummer.



---

# Eenvoudig veranderen

van betaalrekening

Deze kaart versturen in een gesloten en gefrankeerde envelop  
aan bedrijven en instellingen die u op de hoogte wilt brengen  
van uw nieuwe rekeningnummer.

