HELPCENTER





Welkom bij Boekhouden van ABN AMRO

Aan de slag met uw boekhouding in 7 eenvoudige stappen

Fijn dat u gekozen heeft voor ABN AMRO Boekhouden. Wij maken u graag wegwijs in het programma zodat u zorgeloos aan de slag kunt met uw boekhouding. In deze handleiding leggen wij u de volgende acties uit:

- 1. Het opvoeren van de beginbalans
- 2. Het aanmaken van een contact en versturen van een factuur
- 3. Het uploaden van een bon of factuur
- 4. Het scannen van een bon in de app
- 5. Het koppelen van transacties
- 6. Het vastleggen van de Btw-aangifte
- 7. Het totaaloverzicht in het Dashboard

Log in met uw zakelijke pas

Ga naar **abnamro.nl/zakelijk** en log in met uw **zakelijke pas** en e.dentifier. Inloggen met een privé betaalpas werkt niet. Klik rechts onder 'Snel naar' op 'Boekhouden'.

						-		ļ
Rekenir	goverzicht					Snel r	iaar	
	E. Rozenhart Indemenerationing	NLOD ADAA 1234 567	1.90	€128.491,76	>	E.	Boekhouden	
-	E. Rozenhart Indenensissianing	NUMP ADAA 1234 567	190	€128.491,76	,		Sriel Betaald	
-	E. Rozenhart Didamenarankaring	NUME ADDA 1234 567	. 64	€128.491,76	*			

Heeft u problemen met inloggen? Verwijder de cookies uit uw browser en probeer opnieuw in te loggen. Lukt inloggen nog steeds niet? Bel ons op 085 - 8884974 of stuur een chat-bericht.

Geef uw boekhouder of accountant toegang

Helpt een boekhouder of accountant bij uw financiële administratie? U kunt deze persoon gemakkelijk en snel toegang geven tot uw boekhoudpakket via 'Zelf regelen > Betalen en ontvangen > Boekhouden > Beheer toegang gebruiker(s) Boekhouden'.

Goed om te weten: Inloggen gaat via een aparte omgeving. De externe persoon krijgt alléén toegang tot het onderdeel 'Boekhouden' en kan de rest van uw Internet Bankieren Zakelijk omgeving **niet** inzien.

Heeft u de app al gedownload?

ABN AMRO Boekhouden werkt het beste in combinatie met de app. Ga naar de App Store of de Google Play Store en zoek op 'Boekhouden ABN AMRO'.

Bekijk ons Helpcenter

Ons complete pakket heeft veel functies die uw boekhouding gemakkelijker maken. Kijk op **abnamro.nl/helpcenter** als u er niet direct uitkomt of om te zien wat er allemaal mogelijk is.





1. Het opvoeren van de beginbalans

Uw financiële administratie begint met het opvoeren van de beginbalans. Hiermee kunt u uw vorige administratie overzetten of de opstartkosten van uw bedrijf opvoeren. De beginbalans is alléén te vinden op de beveiligde website, dus niet in de mobiele app. Ga naar **abnamro.nl/zakelijk**, log in met uw **zakelijke pas** en e.dentifier en klik op 'Meer > Rapportages'.

	学 Dashboard	🖹 Inkomsten	🗎 Uitgaven	🖾 Btw	Transacties	E Contacten	🗋 Bestanden	··· Meer	
Rapporta	ges								
Winst en verlies	Balans	Kolommenbalans	Mutatiekaart(en)	Journaalp	osten				
Periode 2020	~	Bedrag Van	В	edrag Tot		Zoeken			Q,

2. Het aanmaken van een contact en versturen van een factuur

Voordat u een contact aanmaakt en een factuur verstuurt, kunt u uw verkoopfacturen personaliseren. U heeft de keuze uit 3 factuursjablonen. Hier kunt u onder andere uw logo toevoegen, kleur en lettertype aanpassen. Ga naar 'Meer > Instellingen' en kies 'Factuur > wijzigen'.

	串 Dashboard	🗄 Inkoms	ten 🗎 Uitgaven	🖾 Btw	Transacties	E Contacten	🗋 Bestand	en ··· Meer	
								Rapportages	
In	stellingen							🖗 Instellingen	
	Mijn bedrijf	Fi.	actuur						🖉 Wijzigen
	Mijn account	Be 14	taal conditie 1 dagen			Taal Nederlands			
	Administratie	Or -	derschrift						
	Factuur	Va 20	orvoegsel 020			Achtervoegsel 00009			
-									

Bij 'Contacten' kunt u de contactgegevens invoeren van uw klanten (bedrijven), particulieren en suppliers (leveranciers). Als u deze de eerste keer volledig invult, heeft u er geen omkijken meer naar, behalve bij eventuele wijzigingen.

	🛱 Dashboard	🗄 Inkomsten	🗎 Uitgaven	🖾 Btw	Transacties	Contacten	🗋 Bestanden	••• Meer	
Contact	ten							Voeg contact toe	•
Bedrijven	Particulieren	Leveranciers							
Zoeken									Q,





Om een factuur te maken klikt u bij 'Inkomsten' op 'Factuur maken'. Hier voert u de nodige gegevens in. Klik op 'Opslaan als concept' als u nog niet klaar bent met het maken van de factuur en deze nog wilt kunnen wijzigen. Klik op 'Factuur maken en opslaan' als u de factuur gaat verzenden. Er wordt dan ook een factuurnummer vastgelegd. Hierna kan de factuur niet meer worden gewijzigd.

	串 Dashboard	E Inkomsten	🗎 Uitgaven	🖾 Btw	Transacties	E Contacten	🗋 Bestanden	••• Meer
nkomst	ten						Totsal te ontvang € 710.8	en Factuur maken
Alle	Ontvangen	Te ontvangen	Concept					
Periode 2020		Sorteren Status		~	Zoeken			Q
	客 Dashboard	E Inkomsten	🖹 Uitgaven	🗵 Btw	Transacties	E Contacten	🗅 Bestanden	··· Meer
Fact	uur make	n						
Fact	uur make	n						
Selecteer cor	uur make ntact THE B.V. E	N Belfius Banque SA	Diverse kl	anten				

3. Het uploaden van een bon of factuur

Ga naar 'Uitgaven' en selecteer 'Bon uploaden' rechts boven in het scherm om een bon of factuur te uploaden. Selecteer een bestand uit uw browser en voeg eventueel nog een document toe. Controleer de factuur en selecteer of het een 'inkoop' of 'verkoop' factuur betreft. Geef vervolgens een bestandsnaam op en klik op 'Bestand uploaden'.



4. Het scannen van een bon in de app

Als u een transactie binnen krijgt van een uitgave of inkomsten, kunt u de bon direct koppelen aan de transactie door deze via uw mobiele telefoon te scannen en te uploaden. Binnen 24 uur (op werkdagen) is de bon verwerkt en daarna in de uitgaven geplaatst als zijnde betaald of ontvangen.



5. Het koppelen van transacties

Voor een koppeling is een transactie én een bon/factuur nodig. Deze moeten worden aangemaakt of geüpload in het systeem en worden goedgekeurd. Als de documenten zijn verwerkt, worden ze automatisch gekoppeld aan een transactie als de diverse checks kloppen (datum, bedrag, referentienummer etc.). Bij een succesvolle koppeling verschijnt in het groen de melding 'Gekoppeld'.

Als u 'Te koppelen' ziet, kunnen er 3 oorzaken zijn:

- 1. Het automatisch koppelen is niet gelukt. U kunt dan handmatig koppelen.
- 2. De transactie is nog niet binnen op uw bankrekening en het koppelen zal op een later tijdstip gebeuren.
- 3. De transactie is binnen, maar u heeft nog geen bon/factuur aangemaakt. Creëer of upload de factuur/bon voor de betreffende transactie.

	串 Dashboard	E Inkomsten	🗎 Uitgaven	🖾 Btw	Transacties	Contacten	🗋 Bestanden	··· Meer
Transa	cties							Bon uploaden 👻
	51105							
Alle	Bij	Af	Te koppelen					
Periode		Bankrekeni	ng					

6. Het vastleggen van de Btw-aangifte

De meeste ondernemers doen 1 keer per kwartaal aangifte. Dit moet gebeuren in de maand ná het kwartaal, dus in april, juli, oktober en januari van elk jaar. Als u de administratie goed heeft bijgehouden, dan is aangifte doen zo voor elkaar:

- 1. Controleer dat alle verkoop- en inkoopbewijzen (bonnen en facturen) zijn opgevoerd en verwerkt.
- 2. Controleer dat alle facturen, bonnen en transacties zijn gekoppeld óf op een andere manier zijn verantwoord (via de knop 'Te koppelen' op een detailscherm).
- 3. Controleer de boekingen in de rapportages (via 'Meer > Rapportage').
- Ga naar het overzicht van Btw-aangiftes (via 'Btw') en open de betreffende Btw-aangifte. Controleer de aangifte en leg de Btw-aangifte vast. Hieronder ziet u het scherm waar u uw Btw-aangifte kunt vastleggen.
- 5. Log in bij de Belastingdienst en neem de cijfers over van het formulier.

	🛱 Dashboard	E Inkomsten	🗎 Uitgaven	🖾 Btw	Transacties	E Contacten	🗋 Bestanden	••• Meer	
← Btw									
4e Kwarta	al 2020								
1. Prestatio	es binnenland						Omzet	Btw	_
1a. Leverin	gen/diensten belast m	et hoog tarief					€ 0,00	€ 0,00	





7. Het totaaloverzicht in het Dashboard

Als u bent ingelogd, ziet u het Dashboard. Dit geeft het totaaloverzicht van uw financiële status, waaronder een overzicht van uw omzet en kosten, winst en verlies en de cash flow historie. Vanuit hier kunt u verder navigeren naar de andere functies in het programma.



Vragen? Neem contact met ons op

Heeft u vragen over ABN AMRO Boekhouden of komt u er niet uit? Wij helpen u graag verder.

Helpcenter

Alle vragen en antwoorden over ABN AMRO Boekhouden vindt u op ons Helpcenter: abnamro.nl/helpcenter

Chat

In de chat kunt u gemakkelijk en snel vragen stellen aan ons team van specialisten.

Bellen

U kunt ons bellen via 085 - 8884974. Onze specialisten helpen u graag om alle voordelen van ABN AMRO Boekhouden te ontdekken.

