

April 2022

Bijlage Access Online Global Cashmanagement

1. Omschrijving

Access Online – Global Cash Management is een communicatiesysteem van de bank dat het voor u mogelijk maakt om voor overeengekomen rekeningen:

- a. rekeninginformatie (saldi en transacties) te verkrijgen
- b. overboekingsopdrachten te geven
- c. incasso-opdrachten te geven
- d. andere handelingen te verrichten die de bank via dit communicatiesysteem mogelijk maakt.

De rekeningen kunnen van u of van een ander zijn, bij de bank of bij een andere bank. Een nadere beschrijving vindt u in de gebruikershandleiding die via het communicatiesysteem toegankelijk is.

2. Apparatuur en internetaansluiting

U moet zelf zorgen voor de geschikte apparatuur en internetaansluiting om gebruik te kunnen maken van het communicatiesysteem. Meer informatie over de technische vereisten vindt u op abnamro.nl of kunt u aan de bank vragen.

3. Klantherkenningmiddel

Het volgende klantherkenningmiddel kan worden gebruikt

- ▶ De access card en persoonlijke viercijferige code (pin-code) van een gebruiker. Deze worden gebruikt in combinatie met een door de bank verstrekte e.dentifier om toegang te verkrijgen tot het communicatiesysteem, opdrachten goed te keuren of andere toepassingen te gebruiken waarvoor de bank het gebruik van dit klantherkenningmiddel nodig vindt.

4. Opgave Access Online formulier

U moet een Opgave Access Online formulier ondertekenen. U kunt pas gebruik maken van Access Online nadat de bank dit formulier ontvangen en verwerkt heeft. In het formulier moet u één of meerdere gebruikers aanwijzen als beveiligingscoördinator en één of meerdere gebruikers aanwijzen als administrator.

De bank adviseert u om voor deze functies verschillende personen aan te wijzen.

5. Bevoegdheden beveiligingscoördinator

De bank mag ervan uitgaan dat de beveiligingscoördinator de volgende bevoegdheden heeft tenzij u met de bank schriftelijk andere afspraken heeft gemaakt.

- ▶ Het optreden als de contactpersoon voor de bank inzake de verstrekking en het gebruik van klantherkenningmiddelen.
- ▶ Het doen van aanvragen voor uitgifte van access cards en pincodes voor gebruikers. Dit kan worden gedaan via het Opgave Access Online formulier.

6. Bevoegdheden administrator

- 6.1 Door het ondertekenen van het Opgave Access Online formulier geeft u de administrator de bevoegdheid om namens u bevoegdheden aan gebruikers te verlenen of bevoegdheden te wijzigen. U bent gebonden aan deze handelingen van de administrator.
- 6.2 Indien u in het Opgave Access Online formulier aangeeft te kiezen voor dual control kunnen twee administrators hun bevoegdheid alleen gezamenlijk uitoefenen.
- 6.3 De administrator legt de autorisatiebevoegdheden van de gebruikers vast in de autorisatiematrix binnen het communicatiesysteem. Deze bevoegdheden zijn onderverdeeld naar rekening, bedrag, soort opdracht en verschillende andere criteria. Ook kan in de autorisatiematrix worden vastgelegd dat meer dan één gebruiker een opdracht moet goedkeuren en welke combinatie van gebruikers daartoe bevoegd is.
- 6.4 Op basis van het door u ondertekende Opgave Access Online formulier zorgt de bank voor een eerste elektronische vastlegging van de administrator(s). Alleen als u slechts één administrator heeft aangewezen zal de bank zorgdragen voor de vastlegging van een door u gewenste wijziging. In dat geval moet u de wijziging aan de bank doorgeven door middel van een Opgave Access Online formulier. Indien u meer dan één administrator heeft aangewezen zijn twee administrators gezamenlijk bevoegd een nieuwe administrator namens u aan te wijzen.

7. Access card en pincode

- 7.1 De beveiligingscoördinator moet ervoor zorgen een access card, een pincode in gesloten envelop en een e.identifier te verstrekken aan iedere gebruiker met autorisatiebevoegdheid. De bank stuurt u de access card en de gesloten envelop met pincode afzonderlijk toe. De bank zal de access card pas voor gebruik geschikt maken nadat de bank van de beveiligingscoördinator een verzoek daartoe heeft ontvangen.
- 7.2 U bent verplicht om de bank de volledige en officiële namen (voor- en achternamen) en de juiste geboortedatum van de gebruiker (zoals vermeld in het ID-document van de gebruiker) te verstrekken. In dit opzicht wordt van u verwacht dat u de volledigheid van de namen en de juistheid van de geboortedatum van elke gebruiker verifieert (door het ID-document van deze gebruiker te verifiëren). U moet de bank onmiddellijk op de hoogte brengen in geval van wijzigingen (bijv. als de gebruiker niet langer gemachtigd is om de access card te gebruiken). Met betrekking tot deze paragraaf bent u verplicht om de volledigheid en juistheid van uw administratie te bevestigen door een jaarlijkse aftekening aan de bank te geven in Access Online. De bank heeft te allen tijde het recht om uw administratie te controleren.
- 7.3 U bent ervoor verantwoordelijk dat de gebruiker uitsluitend persoonlijk gebruik maakt van zijn access card en pincode. De gebruiker moet zorgvuldig omgaan met de access card en de pincode geheim houden. Deze mogen niet worden gebruikt door andere personen, ook niet als die bevoegd zijn om opdrachten aan de bank te verstrekken. De beveiligingscoördinator moet registreren aan welke gebruiker een bepaalde access card is verstrekt.
- 7.4 De gebruiker of de beveiligingscoördinator moet de bank onmiddellijk informeren als
- ▶ een access card is kwijtgeraakt, gestolen, misbruikt of nagemaaakt
 - ▶ hij weet of vermoedt dat een pincode bekend is bij een ander dan de gebruiker
 - ▶ andere onregelmatigheden worden opgemerkt.

8. Beveiliging verzending gegevens en authenticatie

De verzending van gegevens van en naar het communicatiesysteem wordt beveiligd met behulp van encryptie. Hierdoor wordt de identiteit van de website van de bank vastgesteld en worden alle gegevens die van en naar het communicatiesysteem van de bank worden verzonden vertrouwelijk gehouden. De bank controleert de authenticiteit van uw instructies op basis van de daarbij gebruikte klantherkenningsmiddelen.

9. Kennisgevingen

- 9.1 De bank mag kennisgevingen in verband met het communicatiesysteem en de elektronisch bankieren diensten aan u doen via het communicatiesysteem.
- 9.2 De in dit artikel bedoelde kennisgevingen worden geacht door u te zijn ontvangen op het moment dat de bank de kennisgeving voor u toegankelijk heeft gemaakt via het communicatiesysteem.

0900 - 0024

(Voor dit gesprek betaalt u uw gebruikelijke belkosten.

Uw telefoonaanbieder bepaalt deze kosten).

abnamro.nl