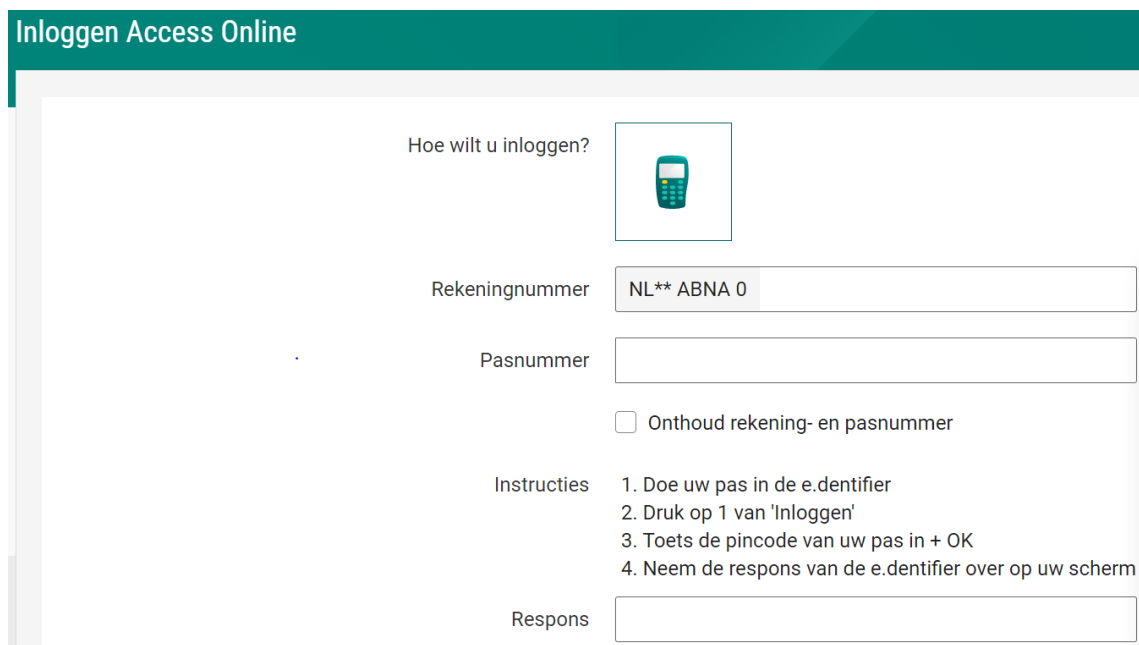


Autoriseren van batches vanuit de Boekhoudkoppeling in Access Online

Batches autoriseren in Access Online kan met de Online Signing module. Heeft u de Online Signing module niet? Neem dan contact met ons op.

U autoriseert batches in Access Online met de volgende stappen.

1) Log in in Access Online



Hoe wilt u inloggen?

Rekeningnummer NL** ABNA 0

Pasnummer

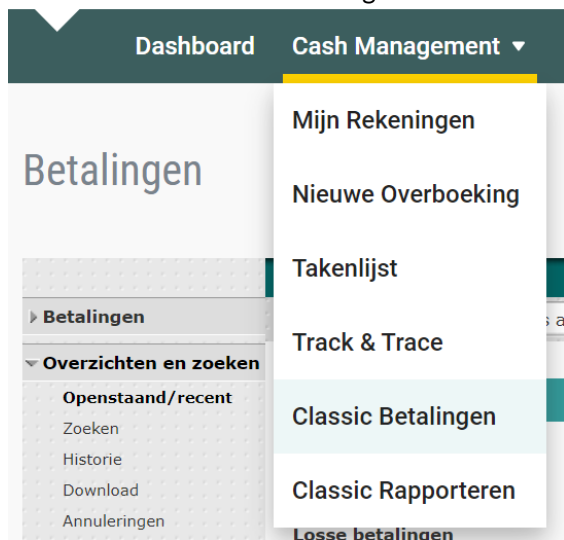
Onthoud rekening- en pasnummer

Instructies

1. Doe uw pas in de e.identifier
2. Druk op 1 van 'Inloggen'
3. Toets de pincode van uw pas in + OK
4. Neem de respons van de e.identifier over op uw scherm

Respons

2) Ga naar de tab 'Cash Management' en selecteer 'Classic Betalingen'.



Dashboard Cash Management ▾

Betalingen

► Betalingen

▼ Overzichten en zoeken

- Openstaand/recent
- Zoeken
- Historie
- Download
- Annuleringen

Mijn Rekeningen

Nieuwe Overboeking

Takenlijst

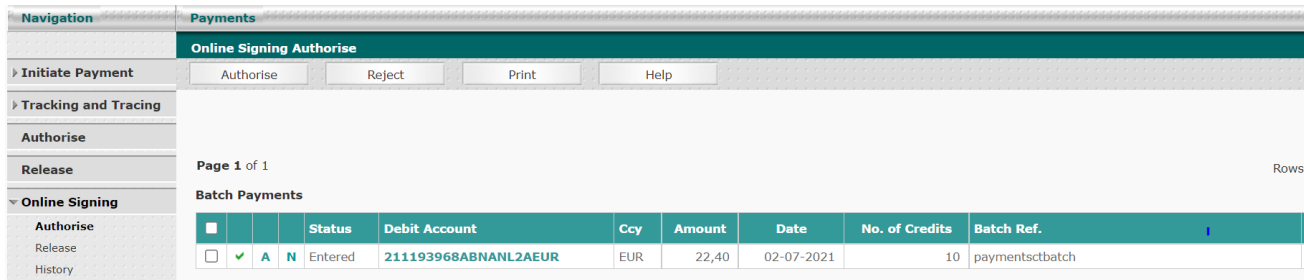
Track & Trace

Classic Betalingen

Classic Rapporteren

Losse betalingen

- 3) Selecteer het Online Signing menu item aan de linkerkant van het scherm en klik vervolgens op 'Autoriseren'.

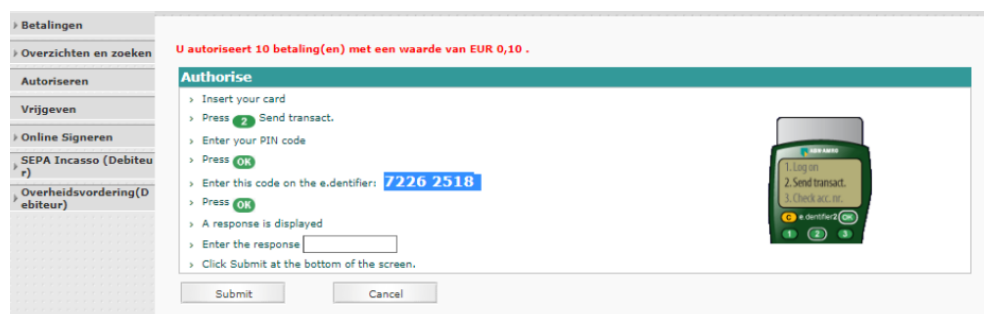


- 4) Selecteer de gewenste batch betalingen (klik op de lege box in de eerste kolom van de tabel zodat een blauw vinkje verschijnt). Klik op de knop 'Autoriseren' (zie de geel gemarkeerde knop op de afbeelding hieronder) om door te gaan.

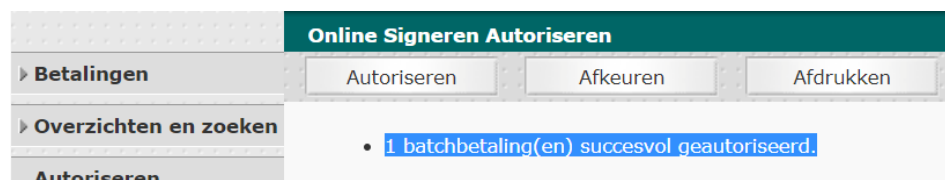
Heeft u een betaling ingeschoten, maar is deze niet zichtbaar? Dan heeft u zeer waarschijnlijk niet de juiste rechten om betalingen te autoriseren.



- 5) Autoriseer de betaling met uw e.identifier. Het autorisatiebeleid van online signing is niet veranderd en dus hetzelfde als het autorisatiebeleid dat u eerder heeft ingesteld in Access Online.



- 6) De batchbetaling is succesvol geautoriseerd.



Heeft u ingesteld dat batches na autorisatie niet vrijgegeven worden? Ga dan direct naar stap 9.

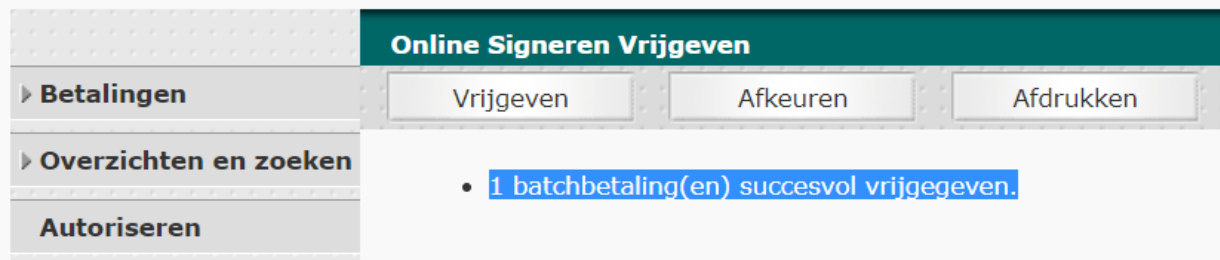
- 7) De succesvol geautoriseerde batchbetaling moet, afhankelijk van de instellingen, vrijgegeven worden. Ga naar het Online Signeren menu item aan de linkerkant onder 'Vrijgeven'. Selecteer hier de betalingen en klik op de knop 'Vrijgeven' (zie hieronder geel gemarkeerd in de afbeelding).



The screenshot shows a sidebar menu on the left with 'Online Signeren' expanded to show 'Vrijgeven'. The main content area has a 'Vrijgeven' button highlighted in yellow. Below it, a table displays batch payment details.

		Pagina 1 van 1		Batchbetalingen		
<input type="checkbox"/>			Status	Van rekening	Val.	B
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	A	N	Geautoriseerd	528100580ABNANL2AEUR	EUR

- 8) Autoriseer het vrijgeven met uw e.identificer (net zoals in stap 5). Uw betaling is hierna vrijgegeven.



The screenshot shows the 'Online Signeren Vrijgeven' screen. The 'Vrijgeven' button is now disabled. A confirmation message is displayed: '1 batchbetaling(en) succesvol vrijgegeven.'

- 9) De batchbetaling is nu te vinden onder het Online Signeren menu item aan de linkerkant onder 'Historie'. Hier kunt u ook de laatste status van uw batch zien. Selecteer de 'A' om meer details over de verwerking van uw batch te zien.